

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

Рассмотрено :

Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
Протокол №4
от «04» августа 2025 г.

Утверждаю:

Директор АНО ДПО
Учебный центр профподготовки ЭФКО»
_____ Т.Е. Белошапко
«04» августа 2025 г.
Приказ № 652



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 02C5BFD9001DB301944E0F58B1A1BF0124

Владелец: Белошапко Татьяна Евгеньевна

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»**

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «_____» _____ 202__ г. № _____
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: вместо Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом директора АНО ДПО «ЦМ «БИРЮЧ» от 15.01.2020 г. №3

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Номер страницы
1	Область применения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные определения	5
5	Общие положения	5
6	Задачи и функции Комиссии по урегулированию споров между	6
7	Права членов Комиссии по урегулированию споров между	6
8	Обязанности членов Комиссии	7
9	Организация деятельности Комиссии	7
10	Заключительные положения	7
	Лист согласования	8
	Лист регистрации изменений	9
	Лист ознакомления	10
	Сопроводительная записка	11

1. Область применения

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», которые тем или иным образом связаны с процессом урегулирования споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 1.2. Участниками настоящей Инструкции являются следующие сотрудники:
- Директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Заместитель директора по учебной работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Заместитель директора по учебно-методической работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Методист управления образования АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Слушатели;
 - Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

2. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»
2	ФЗ	Федеральный закон
3	Комиссия	Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3. Нормативные ссылки

Таблица 2. Нормативные ссылки

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. 2021 года)
2	ФЗ-№273, Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
3	Постановление правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
4	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
5	Устав АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»
6	Лицензия № Л035-01234-31/00234641 от 28 июня 2021 года

4. Основные определения

- 4.1 **Слушатели**—лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

5. Общие положения

- 5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 5.2 Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 5.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (далее – Слушателям) дисциплинарного взыскания.
- 5.4 Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 5.5 Комиссия создается из равного числа представителей слушателей, педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии должно быть не менее четырех человек. Персональный состав утверждается приказом директора образовательной организации.
- 5.6 На своем первом заседании Комиссия избирает председателя, секретаря. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.
- 5.7 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.8 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.9 Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».

6. Задачи и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 6.1 Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 6.2 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией обучающегося; вопросов об объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время учебного процесса, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, рассмотрение вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 6.3 Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.
- 6.4 Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

7. Права членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 7.1 Комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, сотрудника, слушателя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя;
 - сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения необходимой информации; приглашать на свои заседания психолога, юриста и других специалистов;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

8. Обязанности членов Комиссии

8.1 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу с учетом действующего законодательства Российской Федерации, не нарушая права участников образовательного процесса;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

9. Организация деятельности Комиссии

- 9.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 9.2 Утверждение членов Комиссии и назначение председателя оформляются приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 9.3 Все собранные материалы по заявлениям, обращениям хранятся в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 9.4 Протоколы заседаний Комиссии прошиваются за календарный год и хранятся в архиве 3 года.

10. Заключительные положения

- 10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2 В случае принятия изменений и дополнений к настоящему Положению, в Положение вносятся соответствующие корректировки.
- 10.3 При большом количестве принятых изменений и дополнений в Положение или по мере необходимости их принятия в значительном объеме издается новая редакция Положения, заменяющая предыдущую.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Заместитель директора по
учебной работе
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»

личная подпись

Лукиянова О.А.

Согласовано:

Директор по стратегическому
менеджменту производственного
дивизиона

личная подпись

Красильникова О.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Номер изменения	Количество листов в изменении	Краткое содержание изменения	Дата утверждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должность	подпись	ФИО
1	2	3	4	5	6	7

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование нормативного регулятора: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):
- а) Не типовой (Разработан впервые) ¹

№ п/п	Элемент концепции	Факт отражения в НР, +/-	Примечание
1		-	

б) «Типовой»² _____

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):
- Первичное согласование

Вторичное согласование Согласование в ____ раз

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

№ п/п	Исходный вариант (в типовой форме)	Измененный вариант	Причина внесения изменения	Примечание

3.2 Перечень внесенных изменений по результатам замечаний, полученных от согласующих лиц³:

№ п/п	Комментарий	Исходный вариант	Измененный вариант	Примечание

4. Дополнительные пояснения и информация (при наличии):

5. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие	Контактные данные	
				Телефон	Адрес эл. почты
Лукиянова О.А.	Заместитель директора по учебной работе	Управление образования	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»		o.lukyanova@efko.ru

¹ Новый документ, разработанный в рамках новой концепции, озвученной Председателем Совета директоров, и который, в последствии, будет использован как шаблон для других Производственных площадок/дивизионов. Для документов системы менеджмента качества таблица подпункта «а» пункта 2 – не заполняется.

² Документ, разработанный на основе внедренного «нетипового» нормативного регулятора, т.е. на основе имеющегося шаблона. Нетиповой документ является внедренным (шаблоном) по истечении 3-х месяцев после его утверждения.

³ Заполняется для документов, передаваемых на согласование повторно.

Дата: 04.08.2025