

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

**Рассмотрено:**

Педагогическим советом  
АНО ДПО «Учебный центр  
профподготовки ЭФКО»  
Протокол №4  
от «04» августа 2025 г.

**Утверждаю:**

Директор АНО ДПО «Учебный  
центр профподготовки ЭФКО»  
\_\_\_\_\_ Т.Е. Белошапка  
«04» августа 2025 г.  
Приказ № 652



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 02C5BFD9001DB301944E0F58B1A1BF0124

Владелец: Белошапка Татьяна Евгеньевна

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления и восстановления слушателей**  
**в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»**

## Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: Новая редакция Положения о порядке отчисления и восстановления слушателей АНО ДПО «ЦМ «БИРЮЧ» (утвержд. 15 октября 2018 г. Приказ №10).

## Содержание

<b>№ пп</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Номер страницы</b>
1	Область применения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные определения	4
5	Общие положения	5
6	Порядок отчисления слушателей	5
7	Порядок восстановления слушателей на обучение	6
8	Заключительные положения	7
	Приложение 1. Заявление	8
	Приложение 2. Справка о периоде обучения	9
	Лист согласования	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист ознакомления	12
	Сопроводительная записка	13

## 1. Область применения

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», которые тем или иным образом связаны с процессом отчисления и восстановления Слушателей в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 1.2. Участниками настоящей Инструкции являются следующие сотрудники:
- Директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
  - Методист управления образования АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
  - Заместитель директора по учебной работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
  - Заместитель директора по учебно-методической работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
  - Слушатели;
  - Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

## 2. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/ сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

## 3. Нормативные ссылки

Таблица 2. Нормативные ссылки

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. 2021 года)
2	ФЗ-№273, Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
3	Постановление правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
4	Устав АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»
5	Лицензия № Л035-01234-31/00234641 от 28 июня 2021 года

## 4. Основные определения

**Слушатели**—лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

**Итоговая аттестация** – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 5. Общие положения

- 5.1 Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» (далее АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО») разработано в соответствии с Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. 2021 года), Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 5.2 Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 5.3 Положение является обязательным для всех лиц, структурных подразделений, входящих в Учебный центр.
- 5.4 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур восстановления и отчисления слушателей.

## 6. Порядок отчисления слушателей

- 6.1 Слушатель может быть отчислен из АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по приказу директора АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» по собственному желанию слушателя, родителя (законного представителя несовершеннолетнего, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора Учреждения;
  - образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» (на основании решения педагогического совета) в случае:
    - применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
    - установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
    - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.
  - образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», об отчислении слушателя из АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 6.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления слушателя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, которое рассматривается в течение 10 дней руководителем АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО». Дата регистрации приказа считается датой отчисления слушателя из АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 6.5 При досрочном прекращении образовательных отношений между слушателем и АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» договор расторгается на основании приказа директора АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» об отчислении слушателя из АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО». Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», прекращаются с даты его отчисления.
- 6.6 При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», справку об обучении (по личному заявлению отчисляемого слушателя).
- 6.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

## **7. Порядок восстановления слушателей на обучение**

- 7.1 Основанием для восстановления на обучение в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

- 7.2 Восстановление лица в состав слушателей АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» осуществляется во время обучения группы по программе, с которой был отчислен слушатель.
- 7.3 Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 7.4 Решение о восстановлении лица принимается директором АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, в соответствии с принятым решением издается приказ о восстановлении.
- 7.5 После издания приказа о восстановлении лица, желающего продолжить обучение, ответственным лицом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» формируется личное дело слушателя, в которое должны быть вложены следующие документы: копии паспорта, документа об образовании, документа, подтверждающего смену фамилии и копия приказа о восстановлении.
- 7.6 Восстановленный слушатель вписывается в журнал с переносом аттестованных дисциплин.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2 В случае принятия изменений и дополнений к настоящему Положению, в Положение вносятся соответствующие корректировки.
- 8.3 В случае принятия изменений и дополнений к настоящему Положению, в Положение вносятся соответствующие корректировки.
- 8.4 При большом количестве принятых изменений и дополнений в Положение или по мере необходимости их принятия в значительном объеме издается новая редакция Положения, заменяющая предыдущую.

Приложение №1 к Положению о порядке отчисления и восстановления слушателей

Директору АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. слушателя

**Заявление**

Прошу Вас восстановить меня в число слушателей группы по программе \_\_\_\_\_ очной, \_\_\_\_\_ очно-заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения.

Был (а) отчислен (а) с \_\_\_\_\_ приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Приложение №2 к Положению о порядке отчисления и восстановления слушателей

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

**Справка о периоде обучения**

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

обучавшемуся в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и освоившему часть

образовательной программы

\_\_\_\_\_:

№	Дисциплина	Количество часов	Оценка

Директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»

ФИО

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Разработчик:**

Заместитель директора по учебной работе  
АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Лукиянова О.А.

**Согласовано:**

Директор по стратегическому менеджменту производственного дивизиона

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Красильникова О.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Номер изменения	Количество листов в изменении	Краткое содержание изменения	Дата утверждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должность	подпись	ФИО
1	2	3	4	5	6	7



## СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование нормативного регулятора: Положение о порядке отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):  
 а) Не типовой (Разработан впервые) <sup>1</sup>

№ п/п	Элемент концепции	Факт отражения в НР, +/-	Примечание
1		-	

б) «Типовой»<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):  
 Первичное согласование   
 Вторичное согласование  Согласование в \_\_\_\_ раз

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

№ п/п	Исходный вариант (в типовой форме)	Измененный вариант	Причина внесения изменения	Примечание

3.2 Перечень внесенных изменений по результатам замечаний, полученных от согласующих лиц<sup>3</sup>:

№ п/п	Комментарий	Исходный вариант	Измененный вариант	Примечание

4. Дополнительные пояснения и информация (при наличии):

5. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие	Контактные данные	
				Телефон	Адрес эл. почты
Лукиянова О.А.	Заместитель директора по учебной работе	Управление образования	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»		o.lukyanova@efko.ru

Дата: 04.08.2025

<sup>1</sup> Новый документ, разработанный в рамках новой концепции, озвученной Председателем Совета директоров, и который, в последствии, будет использован как шаблон для других Производственных площадок/дивизионов. Для документов системы менеджмента качества таблица подпункта «а» пункта 2 – не заполняется.

<sup>2</sup> Документ, разработанный на основе внедренного «нетипового» нормативного регулятора, т.е. на основе имеющегося шаблона. Нетиповой документ является внедренным (шаблоном) по истечении 3-х месяцев после его утверждения.

<sup>3</sup> Заполняется для документов, передаваемых на согласование повторно.

