

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

Рассмотрено:

Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
Протокол №4
от «04» августа 2025 г.

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Учебный
центр профподготовки ЭФКО»

_____ Т.Е. Белошапка
«04» августа 2025 г.
Приказ № 652



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 02C5BFD9001DB301944E0F58B1A1BF0124

Владелец: Белошапка Татьяна Евгеньевна

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации
слушателей профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования
в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»**

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от « ____ » _____ 202__ г. № _____
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: взамен Положения о порядке проведения промежуточной аттестации слушателей по образовательным программам, утвержденного приказом директора АНО ДПО «ШМ «БИРЮЧ» от 15.01.2020 г. №3.

СОДЕРЖАНИЕ

№ пп	Наименование раздела	Номер страницы
1	Область применения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные определения	5
5	Общие положения	5
6	Формы промежуточной аттестации	6
7	Порядок проведения промежуточной аттестации	6
8	Критерии оценивания	7
9	Заключительные положения	7
	Лист согласования	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист ознакомления	11
	Сопроводительная записка	12

1. Область применения

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» (далее по тексту - АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»), которые тем или иным образом связаны с проведением промежуточной аттестации Слушателей профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 1.2. Участниками настоящего Положения являются следующие сотрудники:
- Директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Заместитель директора по учебной работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Заместитель директора по учебно-методической работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Методист управления образования АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Преподаватели АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Слушатели АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

2. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»
2	ДПО	Дополнительное профессиональное образование

3. Нормативные ссылки

Таблица 2. Нормативные ссылки

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2	Закон РФ от 09.01.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
3	Устав АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»
4	Лицензия № Л035-01234-31/00234641 от 28 июня 2021 года
5	Приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

4. Основные определения

- 4.1 **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.
- 4.2 **Учебный план** – документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в образовательной организации по определенной образовательной программе, и их объем в часах.
- 4.3 **Образовательная программа** – специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального обучения, в который входит комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы аттестации.
- 4.4 **Профессиональное обучение** направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 4.5 **Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** — вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.
- 4.6 **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.
- 4.7 **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5. Общие положения

- 5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Закон РФ от 09.01.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Лицензия № Л035-01234-31/00234641 от 28 июня 2021 года;
 - Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».

- 5.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией Слушателей, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до итоговой аттестации.
- 5.5 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Формы промежуточной аттестации

- 6.1 Промежуточная аттестация проводится в целях:
 - объективного установления фактического уровня освоения раздела образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в целом;
 - оценки достижений конкретного Слушателя, позволяющей выявить пробелы в освоении им раздела образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности Слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 6.2 Промежуточная аттестация может проводиться в одной из следующих форм:
 - письменной проверки – письменного ответа Слушателя на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста, рефераты и др.;
 - устной проверки – устного ответа Слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы и другого;
 - компьютерное тестирование, в том числе с автоматическим оцениванием результатов.
- 6.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 7.1 Для проведения промежуточной аттестации Слушателей преподавателями по учебным дисциплинам разрабатываются оценочные материалы, которые позволят в полной мере оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные навыки.
- 7.2 Материалы разрабатываются на основе теоретической части учебной дисциплины и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

- 7.3 Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии учебной дисциплины.
- 7.4 Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке в журнале. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость по дисциплине и журнал.
- 7.5 Лицам, не проходившим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительное время.

8. Критерии оценивания

- 8.1 Уровень подготовки Слушателей определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 8.2 Оценка 5 «отлично» выставляется Слушателю, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.
- 8.3 Оценка 4 «хорошо» выставляется Слушателю, обнаружившему полное знание программного материала, умение свободно выполнять задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала. В содержании и форме ответа имеются отдельные неточности.
- 8.4 Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется Слушателю, обнаружившему знание программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в умении обосновывать свои рассуждения.
- 8.5 Если Слушатель имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения задач, он получает оценку «неудовлетворительно».

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2. В случае принятия изменений и дополнений к настоящему Положению, в Положение вносятся соответствующие корректировки.

- 9.3. При большом количестве принятых изменений и дополнений в Положение или по мере необходимости их принятия в значительном объеме издается новая редакция Положения, заменяющая предыдущую.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе
АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»

личная подпись

Лукьянова О.А.

Согласовано:

Директор по стратегическому менеджменту производственного дивизиона

личная подпись

Красильникова О.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Номер изменения	Количество листов в изменении	Краткое содержание изменения	Дата утверждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должность	подпись	ФИО
1	2	3	4	5	6	7

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование нормативного регулятора: Положение о порядке проведения промежуточной аттестации слушателей профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».

2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

а) Не типовой (Разработан впервые) ¹

№ п/п	Элемент концепции	Факт отражения в НР, +/-	Примечание
1		-	

б) «Типовой»² _____

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

Первичное согласование

Вторичное согласование Согласование в _____ раз

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

№ п/п	Исходный вариант (в типовой форме)	Измененный вариант	Причина внесения изменения	Примечание

3.2 Перечень внесенных изменений по результатам замечаний, полученных от согласующих лиц³:

№ п/п	Комментарий	Исходный вариант	Измененный вариант	Примечание

4. Дополнительные пояснения и информация (при наличии):

5. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие	Контактные данные	
				Телефон	Адрес эл. почты
Лукьянова О.А.	Заместитель директора по учебной работе	Управление образования	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»		o.lukyanova@efko.ru

Дата: 04.08.2025

¹ Новый документ, разработанный в рамках новой концепции, озвученной Председателем Совета директоров, и который, в последствии, будет использован как шаблон для других Производственных площадок/дивизионов. Для документов системы менеджмента качества таблица подпункта «а» пункта 2 – не заполняется.

² Документ, разработанный на основе внедренного «нетипового» нормативного регулятора, т.е. на основе имеющегося шаблона. Нетиповой документ является внедренным (шаблоном) по истечении 3-х месяцев после его утверждения.

³ Заполняется для документов, передаваемых на согласование повторно.