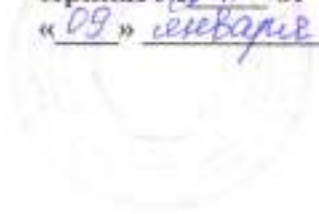


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

Утверждена
На Совете Организации
Протокол № 1
от «09» сентября 2013 года

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Учебный
центр профессиональной подготовки ЭФКО»
 Я.М. Чапская
Приказ № 6/А от
«09» сентября 2013 года



Образовательная программа
профессионального обучения по профессии

12759 «Кладовщик»
код название программы

Квалификация: кладовщик, 1-2 разряда

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 151 час

Профиль получаемого профессионального обучения: технический

Предлагаемая образовательная программа профессионального обучения представляет собой документ, предназначенный для организации профессионального обучения слушателей по профессии 12759 «Кладовщик» и состоит из следующих разделов:

1. Пояснительная записка.
2. Сводные данные.
3. Календарный график учебного процесса.
4. План учебного процесса.
5. Материально – техническое обеспечение.
6. Учебный план.
7. Учебно-тематический план.
8. Литература.
9. Оценочные материалы.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативная база реализации профессионального обучения

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами и учебно-методическими материалами, определяющими нормативно-методическую базу организации и содержание учебного процесса:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года.
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №513 от 2 июля 2013 года.
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержден Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн).
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.

Цель образовательной программы - освоение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности по профессии 12759 «Кладовщик». Программа разработана для слушателей возраста от 18 лет и старше.

К уровню подготовки слушателей по программе 12759 «Кладовщик», 1-2 разряда предъявляются следующие требования:

1 разряд

Характеристика работ: Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документом. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Должен знать: номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений; правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

Должен уметь: принимать на склад, взвешивать, хранить и выдавать со склада сырье, полуфабрикаты, готовую продукцию, детали, инструменты и другие товарно-материальные

ценности; проверять соответствие поступающих на склад ценностей сопроводительным документам; перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам; организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; обеспечивать сохранность материальных ценностей; выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада; вести учет наличия хранящихся на складе товарно-материальных ценностей; осуществлять ведение отчетной документации по движению товарно-материальных ценностей; осуществлять контроль за наличием товарно-материальных ценностей; участвовать в проведении инвентаризаций.

2 разряд

Характеристика работ: Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать: правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений.

Должен уметь: принимать на склад, взвешивать, хранить и выдавать со склада сырье, полуфабрикаты, готовую продукцию, детали, инструменты и другие товарно-материальные ценности; проверять соответствие поступающих на склад ценностей сопроводительным документам; перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам; организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; обеспечивать сохранность материальных ценностей; выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада; вести учет наличия хранящихся на складе товарно-материальных ценностей; осуществлять ведение отчетной документации по движению товарно-материальных ценностей; осуществлять контроль за наличием товарно-материальных ценностей; участвовать в проведении инвентаризаций; иметь навыки по эксплуатации вычислительной и оргтехники, уметь работать с программными средствами учета; вести автоматизированный учет наличия хранящихся на складе товарно-материальных ценностей; осуществлять автоматизированное ведение отчетной документации по движению товарно-материальных ценностей.

Организация учебного процесса и режим занятий

Продолжительность уроков теоретического обучения 45 минут. Длительность перемен установлена правилами внутреннего трудового распорядка. Режим занятий соответствует рекомендациям органов здравоохранения.

1.2. Порядок аттестации обучающихся

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в виде тестирования, устного опроса с выставлением текущих оценок и зачётов.

Задачами текущего контроля успеваемости слушателей являются:

- повышение мотивации слушателей к учебной деятельности;
- оценка качества освоения образовательной программы;
- повышение качества знаний и умений слушателей;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и слушателями.

Текущий контроль знаний призван:

- выявить сформированность практического опыта и умений применять слушателями полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки слушателей по соответствующей профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения дисциплины, входящей в образовательную программу;
- оценки достижений конкретного слушателя, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм:

- письменной проверки - письменного ответа слушателя на один или систему вопросов (заданий);
- устной проверки - устного ответа слушателей на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированной проверки - сочетания письменных и устных форм проверок.

Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по данной профессии.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Теоретическая проверка знаний проводится в одной из следующих форм:

- письменной проверки - письменного ответа слушателя на один или систему вопросов (заданий);
- устной проверки - устного ответа слушателей на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированной проверки - сочетания письменных и устных форм проверок.

Обязательным требованием является соответствие тематики теоретической части экзамена содержанию одной или нескольких профессиональных дисциплин.

Выпускная практическая квалификационная работа проводится на базе прохождения производственной практики в последний день за счет времени, отводимого на практику.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного по программе профессионального обучения.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе профессионального обучения, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнившие программу учебной и производственной практик.

Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (по требованию отчисленного).

1.3. Особенности распределения учебной нагрузки с учётом наличия практики

В учебном плане выделено 151 час на теоретическое обучение и производственную практику. Из них: теоретическое обучение – 67 часов; 80 часов - производственная практика, 4 часа- итоговая аттестация.

Содержание программы:

- 1) Теоретическое обучение рассчитано на 67 часов и дает целостное представление о работе Кладовщика.
- 2) Производственная практика рассчитана на 80 часов и проводится по плану производственной практики под руководством сотрудника, назначенного приказом по предприятию. Во время производственной практики слушатель самостоятельно выполняет в составе бригады весь комплекс работ, предусмотренных квалификационной характеристикой с применением передовых высокопроизводительных приёмов и методов труда. Работы выполняются под наблюдением ответственного сотрудника с соблюдением установленных норм времени и технических условий на выполнение работы. Производственная практика осуществляется по месту работы слушателя.

3) Обучение завершается итоговой аттестацией, рассчитанной на 4 часа. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, состоящего из теоретической части и практической работы.

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

Неделя	Теоретическое обучение		Производственная практика по профилю	Итоговая аттестация
	Лекционные занятия	Практические занятия/ промежуточный контроль		
I				
II				
III				
IV				
V				
Всего				

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (в часах)

Неделя	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	ВСЕГО
Теоретическое обучение						
Производственная практика						
Итоговая аттестация						
Всего:						

5. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование
Кабинеты:	
1	№ 11, 12, 13, 14, 16 Теоретическое обучение

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессионального обучения по профессии

12759 «Кладовщик»

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Количество часов				
			Лекцио ни, занятия	Практ. занятия	Пронзв. практик а	Промеж уточ. контр.	Итогова я аттеста ция
	<u>Теоретическое обучение</u>	67	54			13	
1	Основы складской логистики	3	2			1	
2	Основы эксплуатации складской техники и стеллажного оборудования	4	3			1	
3	Охрана труда и промышленная безопасность на предприятиях	8	7			1	
4	Охрана труда на складах	5	4			1	
5	Основы компьютерной грамотности. Формирование навыков работы в программе MS Office Excel	13	12			1	
6	Формирование навыков работы в программе 1С УПП8	4	3			1	
7	Нормы хранения продукции в складе и правила ее размещения	3	2			1	
8	Входной контроль качества	4	3			1	
9	Санитарно-гигиенические нормы и правила	3	2			1	
10	Ассортиментная линейка пищевой продукции, поступающей на склад, и ее характеристики	3	2			1	
11	Ассортиментная линейка непищевой продукции, поступающей на склад, и ее характеристики	2	1			1	
12	Учет товарно-материальных ценностей	12	11			1	
13	Измерительное оборудование в складском хозяйстве	3	2			1	
	<u>Производственная практика</u>	80			80		
14	Инструктаж по охране труда,	2			2		

	электробезопасности и пожарной безопасности						
15	Знакомство со складским хозяйством	30			30		
16	Самостоятельное выполнение работ	48			48		
	Итоговая аттестация	4					4
	Всего часов:	151	54	-	80	13	4

7. Учебно-тематический план
профессионального обучения по профессии
12759 «Кладовщик»

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Количество часов				
			Лекц. занятия	Практ. занятия	Против. практика	Промеж. уточный контроль	Итоговая аттестация
	<u>Теоретическое обучение</u>	67	54			13	
1.	Основы складской логистики	3	2			1	
1.1	Лекция: Основы складской логистики	2	2				
1.2	Итоговый контроль	1				1	
2.	Основы эксплуатации складской техники и стеллажного оборудования	4	3			1	
2.1	Лекция: Основы эксплуатации складской техники и стеллажного оборудования	3	3				
2.3	Итоговый контроль	1				1	
3.	Охрана труда и промышленная безопасность на предприятиях	8	7			1	
3.1	Лекция: Основы охраны труда в Российской Федерации.	1	1				
3.2	Лекция: Социальная защита работников	2	2				
3.3	Лекция: Организация работ по управлению профессиональными рисками на уровне работодателя.	2	2				
3.4	Лекция: Промышленная безопасность на предприятиях	2	2				

3.5	Итоговый контроль	1				1	
4.	Охрана труда на складах	5	4			1	
4.1	Лекция: Охрана труда на складах	4	4				
4.2	Итоговый контроль	1				1	
5.	Основы компьютерной грамотности. Формирование навыков работы в программе MS Office Excel	13	12			1	
5.1	Лекция: Создание и редактирование документов MS Office Excel	1	1				
5.2	Лекция: Форматирование таблиц	2	2				
5.3	Лекция: Работа с несколькими файлами	1	1				
5.4	Лекция: Фильтрация и сортировка данных	1	1				
5.5	Лекция: Условия форматирования данных	1	1				
5.6	Лекция: Работа с формулами	2	2				
5.7	Лекция: Работа с диаграммами	2	2				
5.8	Лекция: Работа со сводными таблицами	2	2				
5.9	Итоговый контроль	1				1	
6.	Формирование навыков работы в программе 1С УПП8	4	3			1	
6.1	Лекция: Формирование навыков работы в программе 1С УПП8	3	3				
6.2	Итоговый контроль	1				1	
7.	Нормы хранения продукции в складе и правила ее размещения	3	2			1	
7.1	Лекция: Нормы хранения продукции в складе и правила ее размещения	2	2				
7.2	Итоговый контроль	1				1	
8.	Входной контроль качества	4	3			1	
8.1	Лекция: Основные понятия о качестве, методах контроля качества	1	1				
8.2	Лекция: Входной контроль сырья и материалов	2	2				
8.3	Итоговый контроль	1				1	

9.	Санитарно-гигиенические нормы и правила	3	2			1	
9.1	Лекция: Санитарно-гигиенические нормы и правила	2	2				
9.2	Итоговый контроль	1				1	
10.	Ассортиментная линейка пищевой продукции, поступающей на склад, и ее характеристики	3	2			1	
10.1	Лекция: Ассортиментная линейка пищевой продукции, поступающей на склад, и ее характеристики	2	2				
10.2	Итоговый контроль	1				1	
11.	Ассортиментная линейка непищевой продукции, поступающей на склад, и ее характеристики	2	1			1	
11.1	Ассортиментная линейка непищевой продукции, поступающей на склад, и ее характеристики	1	1				
11.2	Итоговый контроль	1				1	
12.	Учет товарно-материальных ценностей	12	11			1	
12.1	Лекция: Учет материальных ценностей	11	11				
12.2	Итоговый контроль	1				1	
13.	Измерительное оборудование в складском хозяйстве	3	2			1	
13.1	Лекция: Измерительное оборудование в складском хозяйстве	2	2				
13.2	Итоговый контроль	1				1	
14.	Производственная практика:	80			80		
14.1	Инструктаж по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности	2			2		
14.2	Знакомство со складским хозяйством	30			30		
14.3	Практические занятия: Самостоятельное выполнение работ	48			48		
15.	Итоговая аттестация	4					4
	Всего часов:	151	54		80	13	4

8. ЛИТЕРАТУРА

№	Наименование дисциплины	Электронный адрес
1	Основы компьютерной грамотности. Формирование навыков работы в программе MS Office Excel	https://studfile.net/preview/7129912/ https://www.your-mentor.ru/praktika/148-29-urokov-raboty-v-excel http://www.ort.spb.ru/Manuals/Excel.pdf
2	Охрана труда и промышленная безопасность на предприятиях	https://www.trudohrana.ru/article/103436-qqq-17-ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-na-predpriyatii https://www.lcbit.ru/blog/vnedrenie-i-organizatsiya-okhrany-truda/ https://pic-72.ru/f/ohrana-truda-vadevvasilov.pdf
3	Учет товарно-материальных ценностей	https://www.cleverence.ru/articles/bukhgalteriya/uchet-tmts-na-predpriyatii-pravila-poryadok-i-metody-spisaniya-tovarno-materialnykh-tsennostey-v-org/ https://bookz.ru/authors/aleksei-gladii/1s-buhg_665/1-1s-buhg_665.html https://cyberleninka.ru/article/n/uchet-tovarno-materialnykh-tsennostey-na-proizvodstvennyh-skladah/viewer
4	Санитарно-гигиенические нормы и правила	https://books.ifmo.ru/file/pdf/2025.pdf https://mkgtu.ru/vikon/sveden/files/Gigiens_truda_.pdf

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация профессионального обучения по профессии 12759 «Кладовщик»

Билет №1

1. Расскажите, за что несет ответственность кладовщик согласно Должностной инструкции?
2. Каковы условия хранения товара на складе?
3. Опишите правила оказания первой медицинской помощи
4. Какие виды инструктажей и в каких случаях проводят работникам?

Билет №2

1. Расскажите, что должен знать кладовщик согласно Должностной инструкции?
2. Перечислите основные складские рабочие зоны. Кратко охарактеризуйте каждую из них.
3. Какие работы относятся к работам на высоте? Перечислите правила по охране труда при работе на высоте.
4. Что относится к опасным факторам пожара? Опишите порядок действий при возникновении пожара. Кем производится отключение оборудования в зоне пожара?

Билет №3

1. Какие функции выполняет кладовщик при приеме, размещении на складах и отпуске товарно-материальных ценностей?
2. На какие виды делятся склады по ассортиментному признаку?

3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой доврачебной помощи пострадавшему от действия электрического тока?
4. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в учреждении? В каком нормативном документе указаны должностные обязанности и права работника?

Билет №4

1. Расскажите, за что несет ответственность кладовщик?
2. Какое оборудование применяется на складах? Виды и назначение.
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при обморожениях?
4. В каких случаях должно проводиться обучение персонала правилам безопасности труда?

Билет №5

1. Какими нормативными документами руководствуется в своей работе кладовщик?
2. В каком случае и с какой целью проводится выборочная инвентаризация?
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при термических ожогах?
4. Перечислите основные обязанности работника по охране труда.

Билет №6

1. Что понимают под режимом хранения товаров?
2. Как производится учет поступления товарно-материальных ценностей (материалов, товаров, готовой продукции и пр.) на склад?
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при химических ожогах?
4. Какой несчастный случай квалифицируется как несчастный случай на производстве?

Билет №7

1. Что должен сделать кладовщик при возникновении поломок оборудования на складе?
2. Какие требования предъявляются к внутренней планировке складских помещений (зон)?
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при ранениях верхних конечностей?
4. Что включает в себя понятие «Безопасные условия труда»?

Билет №8

1. Расскажите о действиях кладовщика в случае аварии на складе?
2. На какие группы подразделяют оборудование для хранения товаров?
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при ранениях нижних конечностей?
4. Какие виды инструктажей и в каких случаях проводят работникам?

Билет №9

1. Расскажите, что такое брутто, нетто?
2. Охарактеризуйте виды оборудования для укладки и хранения товаров.
3. Какие работы относятся к работам на высоте? Перечислите правила по охране труда при работе на высоте.
4. В каком случае с работником проводится внеплановый инструктаж?

Билет №10

1. Какие квалификационные требования предъявляются к кладовщикам?
2. Дайте определение складского технологического процесса.

3. Опишите правила оказания первой медицинской помощи
4. В каких случаях должно проводиться обучение персонала правилам безопасности труда?

Билет №11

1. Дайте определения следующим понятиям: счет-фактура, накладная, тара?
2. Какие документы регламентируют процесс приемки товара?
3. Какой несчастный случай квалифицируется как несчастный случай на производстве?
4. Что включает в себя понятие «Безопасные условия труда»?

Билет №12

1. Какие требования должны выполняться при организации рабочего места кладовщика?
2. Назначение, классификация, характеристика видов, стандартизация, маркировка тары?
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой доврачебной помощи пострадавшему от действия электрического тока?
4. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в учреждении? В каком нормативном документе указаны должностные обязанности и права работника?

Билет №13

1. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация на складе?
2. Характеристика товарно-материальных ценностей, классификация, оценка.
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при термических ожогах?
4. В каких случаях должно проводиться обучение персонала правилам безопасности труда?

Билет №14

1. Каким образом оприходуются излишки и недостача товаров, выявленных по результатам инвентаризации?
2. Расскажите о нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок учета товарно-материальных ценностей. Основные элементы учета. Сущность и график документооборота.
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой доврачебной помощи пострадавшему от действия электрического тока?
4. Перечислите основные обязанности работника по охране труда.

Билет №15

1. Расскажите, что такое склад. По каким признакам классифицируются склады?
2. Что такое «материальная ответственность работников. В каких случаях работник считается материально-ответственным лицом?
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при химических ожогах?
4. Какие виды инструктажей и в каких случаях проводят работникам?

Билет №16

1. Что означает принцип параллельности складского помещения?
2. Классификация измерительного оборудования, применяемого на складе.
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при ранениях верхних конечностей?
4. Какие инструктажи проводятся с работником при устройстве на работу и в какие сроки?

Билет №17

1. Что означает принцип непрерывности складского процесса?
2. Виды инструментов и инвентаря, краткая характеристика, правила пользования и ухода, проверка на пригодность их к работе.

3. Что включает в себя понятие «Безопасные условия труда»?
4. Какие виды инструктажей и в каких случаях проводят работникам?

Билет №18

1. Что является основной задачей складской логистики? Какие выгоды создает складирование?
2. Номенклатура показателей качества товаров. Характеристика групп и подгрупп показателей качества.
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при химических ожогах?
4. Перечислите основные обязанности работника по охране труда.

Билет №19

1. Перечислите виды приемки товаров. Кратко охарактеризуйте каждый из них.
2. Определите понятия «ассортимент», «сортамент» и «торговая номенклатура», укажите различия между ними.
3. Что включает в себя понятие «Безопасные условия труда»?
4. Что относится к опасным факторам пожара? Опишите порядок действий при возникновении пожара. Кем производится отключение оборудования в зоне пожара?

Билет №20

1. Что такое инвентаризация? Что является объектом инвентаризации?
2. Применение складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и проверка их на пригодность к работе.
3. Какие действия необходимо выполнить при оказании первой помощи при термических ожогах?
4. Какие инструктажи проводятся с работником при устройстве на работу и в какие сроки?

Практические задания для выполнения выпускной квалификационной работы Кладовщика (1 разряд)

Задание №1

Условие задачи:

Рассчитайте объем деревянного паллета в 1 м³ и штук в 1 кубе.

Размер паллета – 1200×800 мм.

Высота паллета – 144 мм.

Необходимо:

1. Рассчитать объем паллета.
2. Рассчитать количество штук паллет в 1 кубе.

Задание №2

Условие задачи:

Рассчитайте какое количество коробов с продукцией разместится на одном паллете.

Размер паллета – 1200x800 мм.

Рабочая высота паллета – 1600 мм.

Размер короба - длина – 400 мм, ширина – 200 мм, высота – 300 мм.

Необходимо:

1. Рассчитать количество коробов в одном слое.
2. Рассчитать количество слоев на паллете.
3. Рассчитать количество коробов на паллете.

Задание №3

Условие задачи:

Разместить на складе приход россыпью товара в коробах (Гофроящик длина -400 мм, ширина – 200 мм, высота – 300 мм) в количестве 1678 штук на европаллете на шестиярусных стеллажах с высотой яруса 1600 мм и стандартной длиной на 3 европаллета. Высота яруса стеллажа – 1600 мм. Высота паллета – 100 мм. Минимальный верхний пробел между верхним коробом и балкой стеллажа – 100 мм. Количество ярусов - 5. Количество паллетомест в ячейке – 3.

Определить требуемое количество стеллажей.

Необходимо:

1. Рассчитать рабочую высоту паллета в ячейке стеллажа.
2. Рассчитать количество коробов в одном слое.
3. Рассчитать количество слоев на паллете.
4. Рассчитать количество коробов на паллете.
5. Рассчитать количество паллет.
6. Рассчитать количество стеллажей.

Задание №4

Условие задачи:

Рассчитайте какое количество коробов с продукцией разместится на одном финском паллете.

Размер паллета – 1200x1000 мм.

Рабочая высота паллета – 1600 мм.

Размер короба - длина – 600 мм, ширина – 300 мм, высота – 400 мм.

Необходимо:

1. Рассчитать количество коробов в одном слое.
2. Рассчитать количество слоев на паллете.
3. Рассчитать количество коробов на паллете.

**Практические задания для выполнения выпускной квалификационной работы
Кладовщика (2 разряд)**

Задание №1

Условие задачи:

Рассчитайте какое количество коробов с продукцией разместится на одном американском паллете.

Размер паллета – 1200х1200 мм.

Рабочая высота паллета – 1800 мм.

Размер короба - длина – 600 мм, ширина – 200 мм, высота – 300 мм.

Необходимо:

1. Рассчитать количество коробов в одном слое.
2. Рассчитать количество слоев на паллете.
3. Рассчитать количество коробов на паллете.

Задание №2

Условие задачи:

Рассчитать необходимое количество стеллажей для размещения товара.

Количество товара: 2000 гофрокоробов.

Размер гофрокороба; длина – 600 мм, ширина 400 мм, высота – 400 мм.

Размер паллета: длина – 1200 мм, ширина – 1200 мм, высота – 100 мм.

Высота яруса в стеллаже 1880 мм.

Количество ярусов: 4.

Минимальный пробел между верхним краем паллета и нижним краем балки: 100 мм.

Количество паллет в ячейке: 3.

Необходимо:

1. Рассчитать рабочую высоту паллета в ячейке стеллажа.
2. Рассчитать количество коробов в одном слое.
3. Рассчитать количество слоев на паллете.
4. Рассчитать количество коробов на паллете.
5. Рассчитать количество паллет.
6. Рассчитать количество паллетомест в одном стеллаже.
7. Рассчитать количество стеллажей.

Задание №3

Условие задачи:

Рассчитайте полезную площадь (F) склада хранения сырья и материалов для производства майонеза способом нагрузки на 1 м^2 .

Нагрузка на 1 м^2 (B) – 5 т.

Величина установленного запаса сырья и материалов ($G_{\text{зап}}$) – 25000 т.

Необходимо:

1. Рассчитать полезную площадь склада способом нагрузки на 1 м^2 .

Задание №4

Условие задачи:

Рассчитайте общую площадь (F) склада хранения сырья и материалов для производства майонеза.

Полезная площадь склада ($f_{\text{пол}}$) – 4500 м^2 .

Служебная площадь склада ($f_{\text{сл}}$) – 50 м^2 .

Вспомогательная площадь ($f_{\text{всп}}$) – 1750 м^2 .

Приемочная площадка ($f_{\text{првм}}$) – 600 м^2 .

Необходимо:

1. Рассчитать полезную площадь склада.