

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
АНО «Учебный центр профподготовки»
Протокол №2 от 18.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО «Учебный центр профподготовки»
Я.М. Чапская
Приказ № 43А от 21.03.2022



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки»

за 2021 год

Отчет Учредителю
направлен 21.03. 2022 г.
Директор АНО «Учебный центр профподготовки»
Я.М. Чапская



Отчет Учредителем
принят 21.03. 2022 г.
Генеральный директор
ООО «ЭКО Пищевые Ингредиенты»
А.И. Соломоненко



Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ	11
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	16
5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	18
6. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	20
7. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	29
8. КАЧЕСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	30
9. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	31
10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
Приложение 1	51
ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФПОДГОТОВКИ»	51

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462», на основании приказа директора АНО «Учебный центр профподготовки» от 15 февраля 2022 года № 55 «О проведении процедуры самообследования по итогам 2021 года» было проведено самообследование.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО «Учебный центр профподготовки», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию АНО «Учебный центр профподготовки»; организацию и проведение самообследования в АНО «Учебный центр профподготовки»; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета на Педагогическом совете АНО «Учебный центр профподготовки».

В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности, системы управления АНО «Учебный центр профподготовки», содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, востребованности слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. При проведении самообследования были использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей. Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на Педагогическом совете. Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет.

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АНО «Учебный центр профподготовки» (в дальнейшем именуемый – Учебный центр) является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

Полное официальное наименование Учебного центра - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки».

Сокращенное официальное наименование Учебного центра - АНО «Учебный центр профподготовки».

Вид: образовательная организация.

Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учебного центра:

Юридический адрес - 309852, Россия, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Тимирязева, 3А.

Юридический адрес - 309852, Россия, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Тимирязева, 3А.

Учредителем Учебного центра является (далее по тексту - Учредитель):

Общество с ограниченной ответственностью «ЭФКО Пищевые ингредиенты» (сокращенное наименование ООО «ЭФКО Пищевые ингредиенты»), зарегистрированное Администрацией города Воронежа № 1110526 31 июля 2001 года, внесенное в ЕГРЮЛ ИМНС России по Ленинскому району города Воронежа за ОГРН 102360224520 от 08 августа 2002 года.

Учебный центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, печать установленного образца, штамп, бланк со своим наименованием.

Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом АНО «Учебный центр профподготовки». Компетенция и ответственность Учебного центра определяются действующим законодательством.

Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом.

Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

309852, Россия, Белгородская область, Г.О. Алексеевский городской округ, г. Алексеевка, ул. Тимирязева, зд. 3а.

Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с Уставом: филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки» в Морском порту Тамань.

Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах): 353355, Краснодарский край. Темрюкский район. Морской порт Тамань, территория ООО «Пищевые ингредиенты».

Телефон (с указанием кода междугородной связи): 8 (47247) 3-42-77, 3-40-39

Факс: 8 (47247) 3-42-77

Адрес электронной почты: e-mail: profcenter@efko.ru

Официальный сайт: <https://uc.efko.ru/>

Устав: Принято решение о государственной регистрации Управлением Министерства юстиции РФ по Белгородской области, 02 июня 2021 года,

Учетный № 3114050025

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 31 № 002059436,

23 апреля 2010 г.,

ИНН 3111505877

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 31 № 001983759 23 апреля 2010 г.

Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления 29 июля 2021 года, государственный регистрационный номер (ГРН) 2213100246160

Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области,

ОГРН 1103100000717

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Регистрационный номер и дата выдачи № 31/21/8990 от 28.06.2021 г.

Вывод: Правоустанавливающие документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки» позволяют осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Управление АНО «Учебный центр профподготовки» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом.

Учредитель осуществляет следующие функции:

- утверждает Устав Учебного центра;
- содействует развитию прямых договорных отношений Учебного центра с предприятиями, организациями, учреждениями в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров;
- осуществляет контроль исполнения сметы на содержание Учебного центра;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учебного центра в пределах утвержденной сметы расходов (бюджета);
- назначает Директора учебного центра, членов Совета организации и досрочно прекращает их полномочия.

Органами управления Учебного центра являются:

- Совет Организации;
- Педагогический Совет Организации;
- Директор Организации;
- Общее собрание работников.

Высшим коллегиальным органом управления Учебным центром является Совет Организации, который формируется по решению Учредителя. Совет Учебного центра формируется в количественном составе не менее 3 (трех) человек. Совет Учебного центра избирает из своего состава Председателя, сопредседателя и секретаря. Переизбрание состава Совета Учебного центра осуществляется ежегодно.

К компетенции Совета Учебного центра относятся следующие полномочия:

1. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учебного центра;
2. Определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования её имущества;
3. Образование органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;
4. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. Утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
6. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учебного центра, утверждение Положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
7. Принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

8. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Учебного центра в фонд) и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
9. Утверждение годового плана работы Учебного центра;
10. Представление к лицензированию и аккредитации вновь открываемых направлений (специализации) и уровни подготовки;
11. Утверждение учебных планов и программ обучения Учебного центра;
12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра.

Заседание Совета АНО «Учебный центр профподготовки» правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета Учебного центра принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Совета Учебного центра по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании при условии правомочности заседания. Заседания Совета Учебного центра проводятся не реже одного раза в полгода.

В 2021 году было проведено 3 заседания Совета Учебного центра, на которых в том числе были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об избрании председателя, сопредседателя и секретаря Совета Организации на 2021 год.
2. О переизбрании сопредседателя и секретаря Совета Организации.
3. О переизбрании секретаря Совета Организации.
4. Об утверждении структуры Учебного центра.
5. Отчёт об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности за 2020 год.
6. О корректировке плана финансово – хозяйственной деятельности на 2021 г.
7. Об утверждении типовых образовательных программ профессионального обучения.

Общее собрание работников - это коллегиальный орган управления, который осуществляет полномочия трудового коллектива Учебного центра, т.е. всех работников.

Общее собрание работников Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

Возглавляет Общее собрание работников Учебного центра председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует его работу. Срок полномочий 1 год. В случае, если Председатель не был переизбран, то срок его полномочий продлевается на следующий год.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря — 1 год. В случае если секретарь не был переизбран, то срок его полномочий продлевается на следующий год.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

В компетенцию Общего собрания работников АНО «Учебный центр профподготовки» входит:

1. Обсуждение и принятие «Коллективного договора»;
2. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учебного центра и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
3. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
4. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учебного центра;
5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учебного центра;
6. Внесение предложений о поощрении работников Учебного центра;
7. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учебного центра и повышению качества оказываемых образовательных услуг;
8. Представление интересов Учебного центра в органах власти, других организациях и учреждениях;
9. Заслушивание публичного доклада Директора Учебного центра, его обсуждение.

В 2021 году проведено два заседания Общего собрания работников АНО «Учебный центр профподготовки», на которых в том числе были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об избрании Председателя и Секретаря Общего собрания работников.
2. О переизбрании Председателя и Секретаря Общего собрания работников.
3. Публичный доклад Директора Учебного центра об итогах деятельности за 2020 год и планировании деятельности на 2021 год.
4. О рассмотрении Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса АНО «Учебный центр профподготовки».
5. Об организации работ по обеспечению охраны и безопасности условий образовательного процесса.

Педагогический совет АНО «Учебный центр профподготовки» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в АНО «Учебный центр профподготовки».

Целями создания Педагогического совета АНО «Учебный центр профподготовки» являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания слушателей;

- совершенствование методической работы АНО «Учебный центр профподготовки»;
- содействие повышению квалификации педагогических работников АНО «Учебный центр профподготовки».

Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на один год. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

В целях информационно-технического и методического обеспечения деятельности Педагогического совета из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. По инициативе Председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Педагогического совета.

В 2021 году проведено 2 заседания Педагогического совета, на которых в том числе были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об избрании председателя и секретаря Педагогического совета.
2. О планировании мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников.
3. О результатах самообследования за 2020 год.
4. О планировании мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников.
5. Об утверждении локальных актов.
6. О планировании мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников АНО «Учебный центр профподготовки».

Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Директор, назначаемый Учредителем. На 01.01.2021 г. директором Учебного центра являлся Козаренко Юрий Владимирович, с 01.07.2021 г. директором является Чапская Ярослава Михайловна.

Директор обладает следующими полномочиями:

1. Действует от имени Учебного центра без доверенности;
2. Добросовестно и разумно представляет интересы Учебного центра на территории Российской Федерации и за ее пределами;
3. По согласованию с Учредителем привлекает для осуществления уставной деятельности Учебного центра дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учебного центра;
5. Формирует структуру и штатное расписание Учебного центра;
6. Осуществляет прием на работу преподавателей, сотрудников и других работников Учебного центра, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
7. В пределах своих полномочий издаёт приказы;
8. Утверждает локальные нормативные акты;
9. Налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
10. Выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

Сведения о должностных лицах образовательной организации на 31.12.2021 г. отражены в Таблице 1.

Таблица 1. Сведения о должностных лицах образовательной организации

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество
1	Директор	Чапская Ярослава Михайловна
2	Заместитель директора по учебной работе	Лукьянова Ольга Александровна
3	Заместитель директора по учебно-методической работе	Кравченко Наталья Николаевна
4	Руководитель учебной практики и тренингов	Левшин Алексей Владимирович
5	Инспектор по кадрам	Хруппа Виктория Валерьевна
6	Главный бухгалтер	Самострелова Елена Александровна
7	Специалист по охране труда	Спугай Николай Владимирович
8	Методист по обучению	Бочарникова Ирина Павловна
9	Методист по аттестации	Перевозчикова Елена Вячеславовна
10	Методист по аттестации	Сабинина Татьяна Викторовна
11	Старший преподаватель	Кибальникова Марина Вячеславовна
12	Мастер производственного обучения	Варнавский Юрий Алексеевич
13	Мастер производственного обучения	Кононов Владимир Митрофанович

Вывод: Существующая система управления Учебным центром соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательной организации, Уставу Учебного центра и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов. Коллегиальные органы управления и должностные лица, входящие в структуру управления, эффективно взаимодействуют при реализации основных направлений деятельности Учебного центра.

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Основные образовательные программы и их реализация

АНО «Учебный центр профподготовки» создан в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования, осуществляющий в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Предметом деятельности АНО «Учебный центр профподготовки» является:

1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
2. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов, имеющих высшее образование;
3. Реализация программ профессионального обучения;
4. Организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю.

В АНО «Учебный центр профподготовки» реализовываются различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы (Таблица 2). Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения образовательной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Таблица 2. Основные образовательные программы

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Количество часов
1	10639	«Аппаратчик приготовления кетчупа»	122
2	10639	«Аппаратчик по приготовлению майонеза»	125
3	10916	«Аппаратчик рафинации жиров и масел»	284
4		«Весовщик»	75

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Количество часов
5	11474	«Водородчик»	296
6	11943	«Жаровщик»	154
7	12759	«Кладовщик»	153
8	13010	«Контролер пищевой продукции»	134
9	13321	«Лаборант химического анализа»	374
10	13637	«Машинист выдувных машин»	147
11		«Машинист рушальной установки»	155
12		«Обучение персонала на право обслуживания водогрейных котлов мощностью до 360 кВт»	40
13		«Оператор газовых сушилок»	100
14	15661	«Оператор линии в производстве пищевой продукции»	134
15	16199	«Оператор электронно-вычислительных машин»	75
16		«Охрана труда»	40
17		«Прессовщик-отжимщик»	148
18	18494	«Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»	605
19		«Обучение персонала на право обслуживания сосудов, работающих под давлением»	42
20		«Стропальщик»	124
21		«Обучение персонала на право обслуживания трубопроводов пара и горячей воды»	40
22	19258	«Уборщик производственных и служебных помещений»	72
23		«Микробиология пищевых продуктов. Правила безопасности при работе с микроорганизмами 3-4 групп патогенности в соответствии с СП 1.3.23.22-08»	142
24	10197	«Аппаратчик гранулирования шрота»	144
25		«Дворник»	72
26		«Литейщик пластмасс»	141
27	14995	«Наладчик технологического оборудования»	339
28	18559	«Слесарь-ремонтник»	193
29	19149	«Токарь», «Токарь-расточник»	176
30	15643	«Оператор котельной»	528
31	10494	«Аппаратчик пароводотермического агрегата»	191
32		«Аппаратчик по приготовлению химреагентов»	191
33	19861	«Электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	717
34	19863	«Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования»	723

3.2. Организация практического обучения

Обязательной составляющей всех образовательных программ (как для своих работников, так и для представителей внешней среды) является производственная практика, которая проходит на заводах ГК «ЭФКО». По сути, она является частью процесса обучения.

Согласно расписанию после освоения теоретической части учебной программы обучаемые слушатели отправляются на практику на производственную площадку, в ходе которой руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, выдаёт задания, предоставляет необходимые ресурсы (инструменты, расходные материалы и проч.), даёт консультации, то есть выступает в качестве преподавателя по своей части программы обучения.

Часть практических занятий проводится в мастерских АНО «Учебный центр профподготовки», какая именно, определяется в зависимости от направленности обучения и уровня ресурсности Учебного центра. Второй составляющей данного направления является организация производственной практики для студентов ВУЗов и СУЗов, с которыми работает Производственный дивизион «Центр», и которые могут в последствии трудоустроиться в ГК «ЭФКО». В данном случае АНО «Учебный центр профподготовки» выступает в качестве посредника между работодателем и потенциальным работником в части организации процесса ознакомления будущих молодых специалистов с особенностями производства и корпоративной культурой ГК «ЭФКО», создания условий для формирования базовых знаний и навыков.

В соответствии с требованиями учебная и производственная практики имеют целью: комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессиям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Календарно-тематические планы практик разработаны по каждой профессии на основе образовательной программы. Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденной директором образовательной программы. В отчетном периоде производственная практика осуществлялась после проведения теоретических занятий. Базами проведения производственных практик являлись предприятия, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки слушателей. С данными предприятиями заключены договоры на организацию и проведение практики.

3.3. Основные участники образовательного процесса

Основными участниками образовательного процесса являются слушатели, преподаватели и работники Учебного центра.

Взаимоотношения Учебного центра и слушателей регулируются договором, определяющим вид, уровень обучения, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра.

Слушателем Учебного центра является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения.

Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

Слушателям предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом АНО «Учебный центр профподготовки», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать распорядок учебных занятий, не допускать пропусков и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать требования учебной дисциплины и общепринятые нормы поведения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при неявке на занятия по уважительным причинам в однодневный срок ставить в известность сотрудников АНО «Учебный центр профподготовки»;
- в лабораториях при прохождении практических занятий слушатели должны приступать к работе только после инструктажа по технике безопасности и разрешения мастера производственного обучения; в процессе работы слушатели обязаны строго соблюдать технологический процесс, не изменять его, не пользоваться посторонним инструментом и при нерегламентированных изменениях в процессе труда немедленно ставить об этом в известность преподавателя.

Основаниями для отчисления могут служить:

1. Непосещение занятий без уважительных причин.
2. Нежелание слушателя продолжать обучение.
3. Наличие академической задолженности.
4. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава АНО «Учебный центр профподготовки».
5. Появление слушателя в АНО «Учебный центр профподготовки» в стадии алкогольного опьянения.
6. Прием и распространение наркотических и седативных препаратов.
7. Приговор суда, вступивший в законную силу.

Вывод: Разработанные образовательные программы соответствуют требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 18 апреля 2013 г., № 292. В Учебном центре практическое обучение организовано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 18 апреля 2013 г., № 292., локальными актами Учебного центра в области организации и проведения учебной и производственной практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

В АНО «Учебный центр профподготовки» предусмотрена очная и очно-заочная формы обучения с частичным отрывом обучаемых от производства, которые способствуют гармоничному сочетанию теории и практики в процессе профессионального и личностного развития.

Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Учебный центр разрабатывает и утверждает образовательные программы.

В образовательном учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, итоговая аттестация. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение в Учебном центре проводится в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий. Режим занятий обучающихся образовательного учреждения отражен в Таблице 3.

Таблица 3. Режим занятий обучающихся

Режим занятий	по Уставу	фактический
Продолжительность учебного года	непрерывно в течение календарного года	непрерывно в течение календарного года
Продолжительность обучения	в соответствии с образовательной программой	в соответствии с образовательной программой
Продолжительность учебной недели	не более 5 дней	не более 5 дней
Количество учебных занятий в день	не более 8	не более 8
Продолжительность учебного занятия	45 минут	45 минут

Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными образовательной программой и Расписанием занятий. Рекомендованная численность учебной группы - от 5 человек.

Группы слушателей формируются с учетом заявок предприятий, а также на основании обращений частных лиц, желающих обучаться по образовательным программам профессионального обучения.

Оценка уровня знаний слушателей Учебного центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации (в форме устного/письменного экзамена, компьютерного тестирования) слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которой утверждается приказом Директора АНО «Учебный центр профподготовки».

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: свидетельство о профессии рабочего и удостоверение о повышении квалификации.

Вывод: Образовательный процесс в Учебном центре организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников любого образовательного учреждения является их востребованность на рынке труда. В Таблице 4 представлен анализ трудоустройства слушателей АНО «Учебный центр профподготовки», завершивших курс обучения в 2021 году.

Таблица 4. Анализ трудоустройства слушателей АНО «Учебный центр профподготовки», завершивших курс обучения в 2021 году

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Всего выпускников	Трудоустроены	Не трудоустроены
1	10639	«Аппаратчик приготовления кетчупа»	16	16	-
2	10639	«Аппаратчик по приготовлению майонеза»	19	19	-
3	10916	«Аппаратчик рафинации жиров и масел»	68	68	-
4		«Весовщик»	13	13	-
5	11474	«Водородчик»	7	7	-
6	11943	«Жаровщик»	2	2	-
7	12759	«Кладовщик»	18	18	-
8	13010	«Контролер пищевой продукции»	67	67	-
9	13321	«Лаборант химического анализа»	40	40	-
10	13637	«Машинист выдувных машин»	23	23	-
11		«Машинист рушальной установки»	30	30	-
12		«Обучение персонала на право обслуживания водогрейных котлов мощностью до 360 кВт»	6	6	-
13		«Оператор газовых сушилок»	6	6	-
14	15661	«Оператор линии в производстве пищевой продукции»	94	94	-
15	16199	«Оператор электронно-вычислительных машин»	5	5	-
16		«Охрана труда»	104	104	-
17		«Прессовщик-отжимщик»	6	6	-
18	18494	«Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»	13	13	-
19		«Обучение персонала на право обслуживания сосудов, работающих под давлением»	74	74	-
20		«Стропальщик»	32	32	-

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Всего выпускников	Трудоустроены	Не трудоустроены
21		«Обучение персонала на право обслуживания трубопроводов пара и горячей воды»	12	12	-
22	19258	«Уборщик производственных и служебных помещений»	77	77	-
23		«Микробиология пищевых продуктов. Правила безопасности при работе с микроорганизмами 3-4 групп патогенности в соответствии с СП 1.3.23.22-08»	14	14	-
24	10197	«Аппаратчик гранулирования шрота»	9	9	-
25		«Дворник»	5	5	-
26		«Литейщик пластмасс»	6	6	-
27	14995	«Наладчик технологического оборудования»	7	7	-
28	18559	«Слесарь-ремонтник»	9	9	-
29	19149	«Токарь», «Токарь-расточник»	8	8	-
30	15643	«Оператор котельной»	2	2	-
		Итого	792	792	-

В 2021 году завершили обучение 792 слушателя, 100% слушателей трудоустроены. Основным заказчиком обучения и потребителем является Компания ЭФКО.

Вывод: Результаты мониторинга трудоустройства выпускников, положительные отзывы потребителя (заказчика) показывают, что качество подготовки выпускников Учебного центра соответствует требованиям работодателя.

6. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В Учебном центре предусмотрены должности учебно-педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Полный Список преподавательского состава АНО «Учебный центр профподготовки» представлен в Таблице 5.

Таблица 5. Список преподавательского состава

Сотрудник	Образование	Ученая степень, ученое звание	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка	Преподаваемые предметы
Бережкова Ольга Ивановна	Высшее, «Ветеринария», Воронежский государственный аграрный университет им. К.Д. Глинки, 1996 г., квалификация: Ветеринарный врач, специальность: Ветеринария		1) ФГОУ «Институт развития дополнительного профессионального образования» г. Москва, 2017, квалификация: Преподаватель в сфере дополнительного профессионального образования, 2) 11.11.2019-14.11.2019 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Особенности организации образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50», 30 ч. 3) 14-17.09.2020 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч. 4) ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный национальный университет", 02-20.11.2020, "Методика и технология организации дистанционного обучения в организациях дополнительного профессионального образования", 72 ч. 5) 17-18.09.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: "Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования", 16 ч.	Правила безопасности при работе с микроорганизмами 3-4 групп патогенности в соответствии с СП 1.3.23.22-08, Основы микробиологии, Микробиологический контроль пищевых продуктов, Отбор проб для микробиологических испытаний
Бовсуновская Ирина Дмитриевна	Высшее, Донецкий политехнический институт, 1991 г., квалификация: горный инженер, специальность: Обогащение полезных ископаемых		1) ООО "Учитель-ИНФО", 16.08.2021 г., Профессиональная переподготовка по программе: Педагогика дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, квалификация: Преподаватель программ дополнительного образования и профессионального обучения, 612 ч. 2) 25-28.10.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч.	Специальная технология производства пищевой продукции, Технология производства майонеза и кетчупа, Основы производства компаундов, майонеза, кетчупа

Сотрудник	Образование	Ученая степень, ученое звание	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка	Преподаваемые предметы
Варнавский Юрий Алексеевич	Высшее, Харьковский институт радиоэлектроники, квалификация: Конструирование и производство радиоаппаратуры		<p>1) ФГОУ «Институт развития дополнительного профессионального образования» г. Москва, 2017, квалификация: Преподаватель в сфере дополнительного профессионального образования,</p> <p>2) 11-14.11.2019 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Особенности организации образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50», 30 ч.</p> <p>3) 14-17.09.2020 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч.</p> <p>4) ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный национальный университет", 02-20.11.2020, "Методика и технология организации дистанционного обучения в организациях дополнительного профессионального образования", 72 ч.</p> <p>5) 17-18.09.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: "Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования", 16 ч.</p>	<p>Средства измерения, применяемые в производственном процессе, Правила пользования автоматизированной системой управления технологией производства майонеза, Основные измерительные приборы, применяемые на выдувных машинах, Правила пользования автоматизированными панелями управления выдувных машин, Специальная технология, Автоматизация производства, Электротехника, Чтение чертежей и схем, Измерительное оборудование в складском хозяйстве, Пневмоавтоматика, Электромонтажные работы, Материаловедение, Слесарные работы, Электроматериаловедение, Основы электроники и электротехники, Метрология и средства измерения, Допуски и технические измерения, Детали машин</p>
Казак Александр Евгеньевич	1) Среднее профессиональное, Фрунзенский автомобильно-дорожный		<p>1) 11-14.11.2019 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Особенности организации образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50», 30 ч.</p> <p>2) 14-17.09.2020 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ</p>	Выполнение стропальных работ

Сотрудник	Образование	Ученая степень, ученое звание	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка	Преподаваемые предметы
	<p>техникум, 1973 г., специальность: Эксплуатация и ремонт дорожных машин и оборудования, квалификация: Техник-механик</p> <p>2) Высшее, ГОУ ВПО "Кыргызско-Российский славянский университет, 2002 г., квалификация: Дипломированный специалист по специальности "Менеджмент"</p>		<p>"Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч.</p> <p>3) ООО "Учитель-ИНФО", 16.08.2021 г., Профессиональная переподготовка по программе: Педагогика дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, квалификация: Преподаватель программ дополнительного образования и профессионального обучения, 612 ч.</p> <p>4) 17-18.09.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: "Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования", 16 ч.</p>	
Кибальникова Марина Вячеславовна	<p>Высшее, Воронежский политехнический институт, 1982 г., специальность: Технология машиностроения, металлорежущие станки, инструменты, квалификация: Инженер-механик</p>		<p>1) ОАУ "Центр охраны труда Белгородской области", 10.08.2021 г., Требования охраны труда по программе для руководителей и специалистов, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, 40 ч.</p> <p>2) ООО "Учитель-ИНФО", 16.08.2021 г., Профессиональная переподготовка по программе: Педагогика дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, квалификация: Преподаватель программ дополнительного образования и профессионального обучения, 612 ч.</p> <p>3) 17-18.09.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: "Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования", 16 ч.</p>	Охрана труда и промышленная безопасность на предприятиях, Формирование образа Компании
Куликова Оксана Владимировна	<p>Высшее, Белгородский государственный университет, 2002 г., Специальность: Химия, квалификация: Учитель химии и физики</p>	Курский государственный университет, 2008 г., кандидат психолог	<p>1) ООО «АТМ», г. Белгород, 2018 г., квалификация: Специалист по охране труда</p> <p>2) ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный национальный университет", 02-20.11.2020, "Методика и технология организации дистанционного обучения в организациях дополнительного профессионального образования", 72 ч.</p> <p>3) 11.11.2019-14.11.2019 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Особенности организации образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50», 30 ч.</p>	Охрана труда и промышленная безопасность на предприятиях

Сотрудник	Образование	Ученая степень, ученое звание	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка	Преподаваемые предметы
		ических наук		
Лицуков Денис Владимирович	Высшее, ФГБОУ ВПО " Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I", 2012 г. специальность: Механизация сельского хозяйства, квалификация: Инженер		1) 11.11.2019-14.11.2019, Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Особенности организации образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50» 2) 14.09.2020-17.09.2020 Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч. 3) ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный национальный университет", 02-20.11.2020, "Методика и технология организации дистанционного обучения в организациях дополнительного профессионального образования", 72 ч. 4) ФГАОУ ВО "Белгородский государственный национальный исследовательский университет", 19.10. - 19.03.2021 г., программа профессиональной переподготовки "Педагогическое образование: Преподаватель", квалификация: Преподаватель 5) 17-18.09.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: "Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования", 16 ч.	Теплотехника, Теплоснабжение предприятия ОАО "ЭФКО", Основы теплотехники, Водоподготовка в котельной
Окань Ирина Павловна	Высшее, Харьковский ордена Ленина политехнический институт им. В.И. Ленина, 1978 г., квалификация: Инженер химик-технолог, специальность: Технология жиров		1) ООО "Учитель-ИНФО", 16.08.2021 г., Профессиональная переподготовка по программе: Педагогика дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, квалификация: Преподаватель программ дополнительного образования и профессионального обучения, 612 ч. 2) 25.10.2021-28.10.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч.	Специальная технология производства пищевой продукции, Оборудование предприятий пищевой промышленности, Основы технологии производства специализированных жиров и маргаринов, Специальная технология производства жиров и масел, Технология выдува и технологическое оборудование для выдува бутылок, Технология производства растительного масла

Сотрудник	Образование	Ученая степень, ученое звание	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка	Преподаваемые предметы
Олейникова Оксана Николаевна	Высшее, МОУ "Воронежский экономико – правовой институт", 2004 г., специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация: Экономист		1) ФГОУ «Институт развития дополнительного профессионального образования» г. Москва, 2017, квалификация: Преподаватель в сфере дополнительного профессионального образования, 2) 11.11.2019-14.11.2019 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Особенности организации образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50», 30 ч. 3) 14.09.2020-17.09.2020 Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч. 4) ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный национальный университет", 02-20.11.2020, "Методика и технология организации дистанционного обучения в организациях дополнительного профессионального образования", 72 ч. 5) 17-18.09.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: "Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования", 16 ч.	Экономика отрасли и предприятия
Падалка Валентин Владимирович	Высшее, ГОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2008 г., специальность: Промышленная теплоэнергетика, квалификация: Инженер		1) 11.11.2019-14.11.2019 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Особенности организации образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50», 30 ч. 2) 14.09.2020-17.09.2020 Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч. 3) ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный национальный университет", 02-20.11.2020, Повышение квалификации "Методика и технология организации дистанционного обучения в организациях дополнительного профессионального образования", 72 ч. 4) ГАОУ ВО "Белгородский государственный национальный исследовательский университет", 19.10. - 19.03.2021 г., программа профессиональной переподготовки "Педагогическое образование: Преподаватель", квалификация: Преподаватель 5) 17-18.09.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: "Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования", 16 ч.	Газотехника, Газовое хозяйство
Первых Наталья Сергеевна	Высшее, ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный		1) ООО "Учитель-ИНФО", 16.08.2021 г., Профессиональная переподготовка по программе: Педагогика дополнительного профессионального образования и профессионального обучения,	Специальная технология производства пищевой продукции,

Сотрудник	Образование	Ученая степень, ученое звание	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка	Преподаваемые предметы
	национальный исследовательский университет", 2012 г., квалификация: Учитель биологии, специальность: Биология		квалификация: Преподаватель программ дополнительного образования и профессионального обучения, 612 ч. 2) 25.10.2021-28.10.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч.	Санитарно-гигиенический контроль пищевых продуктов, Санитарно-гигиенические нормы и правила в производстве пищевых продуктов, Основы технологии производства молочной продукции, Контроль качества пищевых продуктов
Шевченко Ирина Владимировна	Высшее, ГОУ ВПО "Воронежская государственная технологическая академия", 2009 г., квалификация Инженер, специальность: Стандартизация и сертификация		1) ООО "Воронежский центр сертификации и мониторинга", 13.09.2017 г., Программа: «Принципы разработки и внедрения системы менеджмента безопасности пищевой продукции на основе требований ИСО 22000:2005. Внутренний аудит» 2) ООО "Учебный центр «Альянс»", 06.06.2019 г., Программа: «Система менеджмента безопасности пищевой продукции. ИСО 22000:2018 Обзор новых требований», 8 ч. 3) ЧОУ ДПО «Институт управления качеством», 12.08.2020 г., Программа: «Разработка и внедрение системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015», 16 ч. 4) Академия русского регистра, 13.03.2020 г., Программа: «Проведение внутренних аудитов и аудитов второй стороны (аудит поставщика) в соответствии с требованиями к безопасности продукции», 16 ч. 5) АО «СЖС Восток Лимитед», 20.08.2020 г., Программа: «Управление рисками при изменении контекста организации в условиях пандемии (в рамках реализации требований к системам менеджмента безопасности пищевой продукции)" 16 ч. 6) ООО "Учебный центр «Альянс»", 14.01.2021 г., Программа: «Обзор изменений в стандарте IFS FOOD (версия 7), 16 ч. 7) АО «СЖС Восток Лимитед», 03.07.2021 г., Программа: «Обзор требований стандарта GMP+B1», 16 ч. 8) ООО "Учитель-ИНФО", 16.08.2021 г., Профессиональная переподготовка по программе: Педагогика дополнительного профессионального образования и профессионального обучения,	Основные требования системы менеджмента качества и безопасности продукции

Сотрудник	Образование	Ученая степень, ученое звание	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка	Преподаваемые предметы
			квалификация: Преподаватель программ дополнительного образования и профессионального обучения, 612 ч. 9) 25.10.2021-28.10.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч.	
Шахов Андрей Владимирович	Высшее, Днепропетровский химико –технологический институт им. Ф.Э. Дзержинского, 1990 г., квалификация: Технология древесных плит и пластиков		1) ФГОУ «Институт развития дополнительного профессионального образования» г. Москва, 2017, квалификация: Преподаватель в сфере дополнительного профессионального образования, 2) 11.11.2019-14.11.2019, Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Особенности организации образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50» 3) 14.09.2020-17.09.2020 Педагогическая стажировка в ОГАПОУ "Алексеевский колледж" по программе "Использование современных информационных технологий в образовательном процессе", 24 ч. 4) ФГАОУ ВПО "Белгородский государственный национальный университет", 02-20.11.2020, "Методика и технология организации дистанционного обучения в организациях дополнительного профессионального образования", 72 ч. 5) 17-18.09.2021 г. Педагогическая стажировка в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: "Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования", 16 ч.	Специальная технология химического анализа, Основные сведения из органической химии

Преподаватели Учебного центра пользуются следующими правами и свободами:

1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. Право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины;
4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с

- образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5. Право на участие в разработке образовательных программ;
 6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой деятельности;
 7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 8. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
 9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учебного центра обязаны:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной образовательной программой;
2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
4. Развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. Учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья;
7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9. Соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Объем учебной нагрузки преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, но не более 36 часов в неделю.

Труд работников Учебного центра оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оплату труда, штатным расписанием Учебного центра, а так же другими локальными актами.

Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в АНО «Учебный центр профподготовки» осуществляют ведущие специалисты предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном действующим законодательством.

В 2021 году в АНО «Учебный центр профподготовки» образовательный процесс обеспечивали 77 преподавателей, из них 14 человек (17%) – штатные преподаватели и 63 человека (83%) – привлечены по договору оказания образовательных услуг. 98% преподавательского состава являются специалистами-практиками, имеющими опыт работы на производственных площадках ГК «ЭФКО» и на других предприятиях г. Алексеевка.

Вывод: Кадровый состав АНО «Учебный центр профподготовки» соответствует предъявляемым требованиям. Реализация образовательных программ обеспечена педагогическими кадрами, обладающими профессиональными педагогическими знаниями.

7. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебно-методическая работа в АНО «Учебный центр профподготовки» в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами.

Методическая работа в АНО «Учебный центр профподготовки» проводится в целях улучшения качества обучения, подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, адаптированных в современных условиях рыночных отношений. Новые требования к содержанию профессионального образования и новые подходы к оценке его результатов ставят совершенно новые задачи по обновлению методической работы в АНО «Учебный центр профподготовки». Современное профессиональное образование остро нуждается в преподавателях-профессионалах, способных к инновационной деятельности, профессиональному росту и мобильности, обладающих потребностью в саморазвитии и самообразовании.

В 2021 году 15 преподавателей прошли дистанционное обучение по программе профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» в ООО «Учитель-ИНФО» (Ростовская область). Также 16 преподавателей приобрели новые знания и повысили профессиональные компетенции на педагогической стажировке в колледжах г. Алексеевка и г. Бирюч. 10 педагогов стажировались в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по теме: «Повышение профессионального мастерства педагога в системе непрерывного образования», 6 педагогов – в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» по программе «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе».

Вывод: Все педагогические работники (100%) приняли участие в повышении профессиональной подготовки. Таким образом, анализ мониторинга учебно-методической деятельности преподавателей свидетельствует об эффективности всех звеньев методической работы в 2021 году.

8. КАЧЕСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В АНО «Учебный центр профподготовки» имеются подключения к сети Интернет со скоростью подключения до 10 Мбит/сек.

В АНО «Учебный центр профподготовки» имеется 1 зона Wi-Fi с доступом к глобальной сети.

В АНО «Учебный центр профподготовки» имеется единая локальная сеть. Локальная сеть АНО «Учебный центр профподготовки» подключена к сети Интернет по выделенной линии. Сервисы, предоставляемые сотрудникам АНО «Учебный центр профподготовки»:

- подключение к локальной сети/Интернет,
- установка и настройка программного обеспечения,
- диагностика и устранение неполадок,
- получение адреса электронной почты в домене,
- получение доменного имени и хостинга (по согласованию с руководителем подразделения, для размещения информации о своем подразделении, проектах АНО «Учебный центр профподготовки»).

В АНО «Учебный центр профподготовки» используются электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ слушателей:

1. Собственная электронная система информационного обеспечения учебного процесса http://isbiruch/bdoc/ru_RU
2. Электронные библиотеки:
 1. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>
 2. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>
 3. ЭБС Лань. www.e.lanbook.com
 4. Информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academiamoscow.ru/>
 5. Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academialibrary.ru/>
 6. Система электронного обучения «Академия-Медиа» <https://elearning.academiamoscow.ru/>
 7. Электронно-библиотечная система от правообладателя <https://www.book.ru>
3. Сторонние информационные ресурсы:
 1. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
 3. Площадка Образовательного центра «Сириус» <https://edu.sirius.online>
 4. Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru>
 5. Образовательные ресурсы Академии WorldSkills Russia <https://worldskillsacademy.ru/#/programs>

Вывод: В АНО «Учебный центр профподготовки» библиотечно-информационное обеспечение соответствует успешному освоению реализуемых образовательных программ.

9. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

АНО «Учебный центр профподготовки» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на правах безвозмездного пользования либо ином вещном праве имуществом в пределах, установленных Уставом, законодательством Российской Федерации и в соответствии с его назначением и своими уставными целями.

АНО «Учебный центр профподготовки» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сообщениями, помещениями и территориями отражено в таблице 6.

Таблица 6. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	Учебный класс № 11 – 32,7 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.

п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
2	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	Учебный класс № 12 – 48 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.
3	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	Учебный класс № 13 – 42,6 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.
4	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	Учебный класс № 14 – 19,1 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.
5	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	Учебный класс № 16 – 19,6 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.

п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
6	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	«Учебная мастерская» № 17 – 49,1 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.
7	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	«Учебная мастерская» № 19 – 22,7 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.
8	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	«Учебная лаборатория» № 20 – 28,1 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.
9	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	«Учебная лаборатория» № 18 – 25,7 кв.м	Аренда	Акционерное общество «Управляющая компания ЭФКО»	Свидетельство о государственной регистрации права серия 31-АГ №060608 от 17.12.2014 г. Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.04.000.М.000011.01.22 от 25.01.2022 г.
	Всего (кв. м):	287,6 кв.м				

Таблица 7. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами по образовательным программам

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1	<p>«Микробиология пищевых продуктов. Правила безопасности при работе с микроорганизмами 3-4 групп патогенности в соответствии с СП 1.3.23.22-08»</p> <p>13319 «Лаборант химико-бактериологического анализа»</p> <p>13321 «Лаборант химического анализа»</p>	<p>Учебный класс № 11 Столы ученические – 12 шт. Стол преподавателя с компьютером-1шт. Стулья – 24 шт. Принтер - 1 шт. Тумбочка- 1 шт. Кресло – 1 шт. Настенная плазменная панель-1 шт. Компьютеры – 12 шт. Шкафы для наглядных пособий-2 шт. Книжный шкаф -1 шт. Открытый шкаф-полка-1 шт. Флипчарт – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 12 Стол для слушателей – 8 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для нагл. Пособий – 3 шт. Стул – 32 шт. Флипчарт – 1 шт. Монитор – 17 шт. Системный блок – 17 шт. Принтер HP – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Тумба – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 13 Стол – 11 шт. Кресло – 21 шт. Шкаф – 4 шт. Шкаф низкий – 1 шт. Стол преподавателя с компьютером (моноблоком) - 1шт.</p>	<p>Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.</p>

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		<p>Учебный класс № 14 Роутер – 1 шт. Стол – 7 шт. Тумба – 7 шт. Ноутбук – 6 шт. Кресло – 7 шт. Стеллаж – 4 шт. Телевизор – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 16 Стул – 13 шт. Стол – 7 шт. Телевизор SONY – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Компьютер в сборе Монитор – 7 шт. Тумба – 1 шт.</p> <p>Учебная лаборатория № 18 Шкаф вытяжной – 2 шт. Стол островной и стеллаж – 1 шт. Шкаф со стеклом (полностью) – 1 шт. Шкаф со стеклом (частично) – 2 шт. Шкаф без стекла – 1 шт. Стол для взвешивания – 1 шт. Стол-мойка и сушильный стеллаж – 1 шт. Стол рабочий – 1 шт. Весы технические – 1 шт. Весы аналитические – 1 шт. Влагомер МХ-50 – 1 шт. Шкаф сушильный – 1 шт. Штатив лабораторный – 2 шт. Штатив для пипеток – 1 шт. Штатив медицинский – 1 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		<p>Электроплита – 2 шт. Бутирометр для молока 1-6 – 4 шт. Бутирометр для сливок 1-40 – 4 шт. Центрифуга ОКА, 1500 об/мин – 1 шт. РН -метр (Иономер) – 1 шт. Прибор Жукова – 1 шт. Пипетки (1 мл, 2 мл, 5 мл, 10 мл) – 40 шт. Стаканы лабораторные (50 мл, 100 мл, 1 л) – 10 шт. Бюретка, 25 мл – 5 шт. Колба Эрлинмейера, 250, с делениями – 20 шт. Аквадистиллятор медицинский – 1 шт. Вибропривод – 1 шт. Пресс ПРЛ-03 ручной – 1 шт. Баня термостатирующая – 1 шт. Термометр электронный – 1 шт. Магнитная мешалка с нагревом – 1 шт. Прибор Сокслета – 5 шт. Договоры на проведение производственной практики на ОАО «ЭФКО», на ООО «ЭФКО Пищевые Ингредиенты», АО «Элеватор» от 10 января 2014г.</p>			
2	<p>10639 «Аппаратчик по приготовлению кетчупа» 10639 «Аппаратчик по приготовлению майонеза» 15661 «Оператор линии в производстве пищевой продукции» 10197 «Аппаратчик гранулирования шрота» 13399 «Литейщик пластмасс»</p>	<p>Учебный класс № 11 Столы ученические – 12 шт. Стол преподавателя с компьютером-1шт. Стулья – 24 шт. Принтер - 1 шт. Тумбочка- 1 шт. Кресло – 1 шт. Настенная плазменная панель-1 шт. Компьютеры – 12 шт. Шкафы для наглядных пособий-2 шт. Книжный шкаф -1 шт. Открытый шкаф-полка-1 шт. Флипчарт – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 12</p>	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	Аренда	Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
	<p>10494 «Аппаратчик пароводотермического агрегата»</p> <p>10641 «Аппаратчик по приготовлению химреагентов»</p> <p>11422 «Весовщик»</p> <p>16199 «Оператор ЭВМ»</p> <p>«Обучение персонала на право обслуживания водогрейных котлов мощностью до 360 кВт»</p> <p>«Обучение персонала на право обслуживания сосудов, работающих под давлением»</p> <p>«Обучение персонала на право обслуживания трубопроводов пара и горячей воды»</p> <p>«Охрана труда»</p> <p>«Охрана труда при работе на высоте (1 группа)»</p> <p>18897 «Стропальщик»</p>	<p>Стол для слушателей – 8 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для нагл. Пособий – 3 шт. Стул – 32 шт. Флипчарт – 1 шт. Монитор – 17 шт. Системный блок – 17 шт. Принтер HP – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Тумба – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 13 Стол – 11 шт. Кресло – 21 шт. Шкаф – 4 шт. Шкаф низкий – 1 шт. Стол преподавателя с компьютером (моноблоком) - 1шт.</p> <p>Учебный класс № 14 Роутер – 1 шт. Стол – 7 шт. Тумба – 7 шт. Ноутбук – 6 шт. Кресло – 7 шт. Стеллаж – 4 шт. Телевизор – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 16 Стул – 13 шт. Стол – 7 шт. Телевизор SONY – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Компьютер в сборе Монитор – 7 шт. Тумба – 1 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
	<p>12759 «Кладовщик»</p> <p>13011 «Контролер пищевой продукции»</p> <p>19414 «Уборщик производственных и служебных помещений»</p> <p>11786 «Дворник»</p>	<p>Учебная мастерская №17</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Компьютер (моноблок) – 1 шт.</p> <p>Шкафы – 3 шт.</p> <p>Токарный станок – 1 шт.</p> <p>Сверлильный станок – 1 шт.</p> <p>Заточной станок – 1 шт.</p> <p>Слесарный стол – 7 шт.</p> <p>Тиски – 6 шт.</p> <p>Стул преподавателя – 1 шт.</p> <p>Табурет – 6 шт.</p> <p>Ключ гаечный – 56 шт.</p> <p>Набор ключей – 1 шт.</p> <p>Набор головок – 2 шт.</p> <p>Отвёртка – 5 шт.</p> <p>Набор шестигранников – 2 шт.</p> <p>Набор звёздочек - 1 шт.</p> <p>Напильник – 49 шт.</p> <p>Ножовка по металлу – 8 шт.</p> <p>Клепатель – 1 шт.</p> <p>Съёмник подшипников – 2 шт.</p> <p>Молоток – 17 шт.</p> <p>Киянка – 3 шт.</p> <p>Ключ газовый – 2 шт.</p> <p>Устройство динамометрическое – 1 шт.</p> <p>Штангенциркуль – 3 шт.</p> <p>Линейка – 2 шт.</p> <p>Угол строительный – 2 шт.</p> <p>Очки защитные – 9 шт.</p> <p>Плоскогубцы – 4 шт.</p> <p>Щётка по металлу – 4 шт.</p> <p>Щётка для уборки слесарного стола – 13 шт.</p> <p>Рулетка – 1 шт.</p> <p>Маска защитная – 1 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		<p>Ножницы по металлу – 3 шт. Набор для нарезания резьбы – 4 шт. Экстрактор – 2 шт. Набор свёрл – 1 – шт. Набор съёмников стопорных колец - 1 шт. Плашкодержатель – 8 шт. Метчикодержатель – 4 шт. Керн – 3 шт. Зубило – 5 шт. Метчик – 9 шт. Плашка – 25 шт. Угломер – 1 шт. Микрометр – 5 шт. Штангенглубиномер – 1 шт. Набор поверочных пластин – 1 шт. Фасовочная машина ENFLEX – 1 шт. Формовщик коробок SIAT F144 дрк – 1 шт. Халат рабочий – 6 шт. Договоры на проведение производственной практики на ОАО «ЭФКО», на ООО «ЭФКО Пищевые Ингредиенты», АО «Элеватор» от 10 января 2014г.</p>			
3	<p>18494 «Слесарь по КИПиА»</p> <p>19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»</p> <p>19863 «Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования»</p>	<p>Учебный класс № 11 Столы ученические – 12 шт. Стол преподавателя с компьютером-1шт. Стулья – 24 шт. Принтер - 1 шт. Тумбочка- 1 шт. Кресло – 1 шт. Настенная плазменная панель-1 шт. Компьютеры – 12 шт. Шкафы для наглядных пособий-2 шт. Книжный шкаф -1 шт. Открытый шкаф-полка-1 шт. Флипчарт – 1 шт.</p>	<p>Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.</p>

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
	<p>14995 «Наладчик технологического оборудования»</p> <p>15643 «Оператор котельной»</p> <p>19149 «Токарь», «Токарь-расточник»</p> <p>18559 «Слесарь-ремонтник»</p> <p>18560 «Слесарь-сантехник»</p> <p>18452 «Слесарь-инструментальщик»</p> <p>18526 «Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования»</p>	<p>Учебный класс № 12 Стол для слушателей – 8 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для нагл. Пособий – 3 шт.</p> <p>Стул – 32 шт. Флипчарт – 1 шт. Монитор – 17 шт. Системный блок – 17 шт. Принтер HP – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Тумба – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 13 Стол – 11 шт. Кресло – 21 шт. Шкаф – 4 шт. Шкаф низкий – 1 шт. Стол преподавателя с компьютером (моноблоком) - 1шт.</p> <p>Учебный класс № 14 Роутер – 1 шт. Стол – 7 шт. Тумба – 7 шт. Ноутбук – 6 шт. Кресло – 7 шт. Стеллаж – 4 шт. Телевизор – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 16 Стул – 13 шт. Стол – 7 шт. Телевизор SONY – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Компьютер в сборе Монитор – 7 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		<p>Тумба – 1 шт.</p> <p>Учебная мастерская №17</p> <p>Стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Компьютер (моноблок) – 1 шт.</p> <p>Шкафы – 3 шт.</p> <p>Токарный станок – 1 шт.</p> <p>Сверлильный станок – 1 шт.</p> <p>Заточной станок1 – шт.</p> <p>Слесарный стол – 7 шт.</p> <p>Тиски – 6 шт.</p> <p>Стул преподавателя – 1 шт.</p> <p>Табурет – 6 шт.</p> <p>Ключ гаечный – 56 шт.</p> <p>Набор ключей – 1 шт.</p> <p>Набор головок – 2 шт.</p> <p>Отвёртка – 5 шт.</p> <p>Набор шестигранников – 2 шт.</p> <p>Набор звёздочек - 1 шт.</p> <p>Напильник – 49 шт.</p> <p>Ножовка по металлу – 8 шт.</p> <p>Клепатель – 1 шт.</p> <p>Съёмник подшипников – 2 шт.</p> <p>Молоток – 17 шт.</p> <p>Киянка – 3 шт.</p> <p>Ключ газовый – 2 шт.</p> <p>Устройство динамометрическое – 1 шт.</p> <p>Штангенциркуль – 3 шт.</p> <p>Линейка – 2 шт.</p> <p>Угол строительный – 2 шт.</p> <p>Очки защитные – 9 шт.</p> <p>Плоскогубцы – 4 шт.</p> <p>Щётка по металлу – 4 шт.</p> <p>Щётка для уборки слесарного стола – 13 шт.</p> <p>Рулетка – 1 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		<p>Маска защитная – 1 шт. Ножницы по металлу – 3 шт. Набор для нарезания резьбы – 4 шт. Экстрактор – 2 шт. Набор свёрл – 1 – шт. Набор съёмников стопорных колец - 1 шт. Плашкодержатель – 8 шт. Метчикодержатель – 4 шт. Керн – 3 шт. Зубило – 5 шт. Метчик – 9 шт. Плашка – 25 шт. Угломер – 1 шт. Микрометр – 5 шт. Штангенглубиномер – 1 шт. Набор поверочных пластин – 1 шт. Фасовочная машина ENFLEX – 1 шт. Формовщик коробок SIAT F144 фрк – 1 шт. Халат рабочий – 6 шт.</p> <p>Учебная мастерская №19 Стол преподавателя – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкафы – 2 шт. Сверлильный станок – 1 шт. Заточной станок – 1 шт. Слесарный стол – 7 шт. Тиски – 5 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Табурет – 16 шт. Ключ гаечный – 38 шт. Набор головок – 1 шт. Отвёртка – 9 шт. Набор шестигранников – 2 шт. Напильник – 14 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		<p>Ножовка по металлу – 8 шт. Съёмник подшипников – 2 шт. Молоток – 5 шт. Ключ газовый – 2 шт. Штангенциркуль – 8 шт. Линейка – 7 шт. Угол строительный – 2 шт. Очки защитные – 5 шт. Плоскогубцы – 2 шт. Щётка по металлу – 1 шт. Щётка для уборки слесарного стола – 4 шт. Рулетка – 1 шт. Маска сварочная – 2 шт. Ножницы по металлу – 2 шт. Пресс гидравлический ручной – 1 шт. Сверло – 25 шт. Набор свёрл – 3 шт. Набор надфилей – 1 шт. Плашкодержатель – 6 шт. Метчикодержатель – 3 шт. Керн – 3 шт. Зубило – 5 шт. Метчик – 36 шт. Плашка – 23 шт. Чертилка по металлу – 6 шт. Микрометр – 1 шт. УШМ – 2 шт. Дрель – 2 шт. Халат рабочий – 5 шт.</p> <p>Учебная лаборатория №20 Стенд учебный – 4 шт. ПК – 4 шт. Тумбочки офисные – 4 шт. Стулья офисные – 11 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		<p>Стенд наглядных пособий по электробезопасности – 3 шт. Стенд пусковой и защитной аппаратуры – 1 шт. Стенд средств защиты, приспособлений и инструмента – 1 шт. Стенд кабельно-проводниковой продукции – 1 шт. Щит управления учебный – 1 шт. Пособие учебное электродвигатель с ЧРП – 1 шт. Принтер HP – 1 шт. Набор грузиков для проверки манометров – 2 шт. Стенд пневмоавтоматики – 1 шт. Компрессор – 1 шт. Мультиметр – 5 шт. Паяльники – 5 шт. Съёмник изоляции – 2 шт. Опресовщик наконечников – 2 шт. Электродвигатели – 9 шт. Набор инструмента электрика – 3 шт. Договоры на проведение производственной практики на ОАО «ЭФКО», на ООО «ЭФКО Пищевые Ингредиенты», АО «Элеватор» от 10 января 2014г.</p>			
4	<p>11474 «Водородчик» 11943 «Жаровщик» 13637 «Машинист выдувных машин» 14158 «Машинист рушальных установок» 17071 «Прессовщик-отжимщик» 11078 «Аппаратчик химводоочистки»</p>	<p>Учебный класс № 11 Столы ученические – 12 шт. Стол преподавателя с компьютером-1шт. Стулья – 24 шт. Принтер - 1 шт. Тумбочка- 1 шт. Кресло – 1 шт. Настенная плазменная панель-1 шт. Компьютеры – 12 шт. Шкафы для наглядных пособий-2 шт. Книжный шкаф -1 шт. Открытый шкаф-полка-1 шт. Флипчарт – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 12 Стол для слушателей – 8 шт.</p>	Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 3а	Аренда	Договор аренды № ОиОРМ-173 от 01.07.2021 г.

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
	<p>11106 «Аппаратчик-экстракторщик»</p> <p>11659 «Гидрогенизаторщик»</p> <p>10916 «Аппаратчик рафинации жиров и масел»</p>	<p>Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для нагл. Пособий – 3 шт. Стул – 32 шт. Флипчарт – 1 шт. Монитор – 17 шт. Системный блок – 17 шт. Принтер HP – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Тумба – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 13 Стол – 11 шт. Кресло – 21 шт. Шкаф – 4 шт. Шкаф низкий – 1 шт. Стол преподавателя с компьютером (моноблоком) - 1шт.</p> <p>Учебный класс № 14 Роутер – 1 шт. Стол – 7 шт. Тумба – 7 шт. Ноутбук – 6 шт. Кресло – 7 шт. Стеллаж – 4 шт. Телевизор – 1 шт.</p> <p>Учебный класс № 16 Стул – 13 шт. Стол – 7 шт. Телевизор SONY – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Компьютер в сборе Монитор – 7 шт. Тумба – 1 шт.</p> <p>Учебная мастерская №17 Стол преподавателя – 1 шт. Компьютер (моноблок) – 1 шт. Шкафы – 3 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		<p>Токарный станок – 1 шт. Сверлильный станок – 1 шт. Заточной станок1 – шт. Слесарный стол – 7 шт. Тиски – 6 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Табурет – 6 шт. Ключ гаечный – 56 шт. Набор ключей – 1 шт. Набор головок – 2 шт. Отвёртка – 5 шт. Набор шестигранников – 2 шт. Набор звёздочек - 1 шт. Напильник – 49 шт. Ножовка по металлу – 8 шт. Клепатель – 1 шт. Съёмник подшипников – 2 шт. Молоток – 17 шт. Киянка – 3 шт. Ключ газовый – 2 шт. Устройство динамометрическое – 1 шт. Штангенциркуль – 3 шт. Линейка – 2 шт. Угол строительный – 2 шт. Очки защитные – 9 шт. Плоскогубцы – 4 шт. Щётка по металлу – 4 шт. Щётка для уборки слесарного стола – 13 шт. Рулетка – 1 шт. Маска защитная – 1 шт. Ножницы по металлу – 3 шт. Набор для нарезания резьбы – 4 шт. Экстрактор – 2 шт. Набор свёрл – 1 – шт. Набор съёмников стопорных колец - 1 шт.</p>			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		Плашкодержатель – 8 шт. Метчикодержатель – 4 шт. Керн – 3 шт. Зубило – 5 шт. Метчик – 9 шт. Плашка – 25 шт. Угломер – 1 шт. Микрометр – 5 шт. Штангенглубиномер – 1 шт. Набор поверочных пластин – 1 шт. Фасовочная машина ENFLEX – 1 шт. Формовщик коробок SIAT F144 дрк – 1 шт. Халат рабочий – 6 шт. Учебная мастерская №19 Стол преподавателя – 1 шт. Компьютер – 1 шт. Шкафы – 2 шт. Сверлильный станок – 1 шт. Заточной станок – 1 шт. Слесарный стол – 7 шт. Тиски – 5 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Табурет – 16 шт. Ключ гаечный – 38 шт. Набор головок – 1 шт. Отвёртка – 9 шт. Набор шестигранников – 2 шт. Напильник – 14 шт. Ножовка по металлу – 8 шт. Съёмник подшипников – 2 шт. Молоток – 5 шт. Ключ газовый – 2 шт. Штангенциркуль – 8 шт. Линейка – 7 шт. Угол строительный – 2 шт.			

№ п/п	Профессиональная подготовка по профессии	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
		Очки защитные – 5 шт. Плоскогубцы – 2 шт. Щётка по металлу – 1 шт. Щётка для уборки слесарного стола – 4 шт. Рулетка – 1 шт. Маска сварочная – 2 шт. Ножницы по металлу – 2 шт. Пресс гидравлический ручной – 1 шт. Сверло – 25 шт. Набор свёрл – 3 шт. Набор надфилей – 1 шт. Плашкодержатель – 6 шт. Метчикодержатель – 3 шт. Керн – 3 шт. Зубило – 5 шт. Метчик – 36 шт. Плашка – 23 шт. Чертилка по металлу – 6 шт. Микрометр – 1 шт. УШМ – 2 шт. Дрель – 2 шт. Халат рабочий – 5 шт. Договоры на проведение производственной практики на ОАО «ЭФКО», на ООО «ЭФКО Пищевые Ингредиенты», АО «Элеватор» от 10 января 2014 г.			

Вывод: оснащение учебных кабинетов, мастерских и лабораторий соответствует ФГОС СПО, обеспечивает возможность отработки всех тем образовательных программ по всем профессиям. Рабочие места оснащены для каждой профессии в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами СанПин 2.4.3.1186-03. Условия ведения образовательной деятельности по всем образовательным программам соответствуют лицензионным нормативам.

10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Контроль качества образовательного процесса в АНО «Учебный центр профподготовки» нацелен на систематический анализ уровня сформированности компетенций и уровень знаний в соответствии с требованиями, изложенными в образовательных программах. Локальным нормативным актом, определяющим основы внутренней системы оценки качества образования, является Приказ о проведении процедуры самообследования. Внедрение в учебный процесс технологии мониторинга, использование технологических схем педагогической диагностики позволяют проанализировать качество образования слушателей на всех стадиях образовательного процесса до итоговой аттестации на соответствие требованиям, установленных нормативными документами Учебного центра.

В 2021 году анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования в АНО «Учебный центр профподготовки» рассматривался через системные показатели:

- Соблюдение законодательства в сфере образования;
- Оснащенность образовательного процесса;
- Качество знаний, посещаемость обучающихся;
- Уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- Профессиональное мастерство преподавателей;
- Реализация программы развития;
- Комплексный анализ деятельности образовательной системы.

Объектами мониторинга являлись:

- Структурные элементы образовательной системы Учебного центра различных уровней: слушатель, преподаватель, учебные группы, педагогический коллектив;
- Компоненты образовательного процесса: условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- Содержание (цели, планы, средства обучения и др.);
- Результаты (текущие, промежуточные и итоговые и др.).

По результатам мониторинга ответственными лицами подготовлены аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции АНО «Учебный центр профподготовки». На основе результатов, полученных в ходе внутренней оценки качества обучения осуществляется текущее и перспективное планирование.

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования в АНО «Учебный центр профподготовки» успешно функционирует. Она позволяет проанализировать качество обучения слушателей на всех стадиях образовательного процесса и своевременно устранить недостатки, негативно влияющие на качество обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самообследование деятельности АНО «Учебный центр профподготовки» за 2021 год позволяет сделать следующие выводы:

- Образовательный процесс в Учебном центре организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом. Учебный центр имеет в наличии все необходимые правоустанавливающие документы на осуществление образовательной деятельности.
- Система управления Учебным центром соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательной организации, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов.
- Разработанные основные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, учебно-методическая документация соответствуют требованиям. Организована практика в условиях предприятий. Распределение слушателей по рабочим местам предприятий способствует формированию у слушателей общих и профессиональных компетенций, приобретению опыта практической работы по профессиям и позволяет в полном объеме реализовать требования обучения. Результаты промежуточной и итоговой аттестации подтверждают соответствие качества подготовки выпускников АНО «Учебный центр профподготовки» к уровню подготовки специалистов по реализуемым профессиям.
- Педагогический коллектив ведет целенаправленную, планомерную работу над созданием условий для повышения качества образования, совершенствование образовательного процесса, самореализации, самообразования и развития, реализации образовательного потенциала слушателей.
- Организация учебного процесса в АНО «Учебный центр профподготовки» способствует реализации образовательных программ, предусмотренных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным решать задачи по подготовке специалистов и квалифицированных рабочих по образовательным программам.
- Методическая служба ведет целенаправленную работу по повышению педагогического мастерства педагогических работников. 100% преподавателей прошли педагогическую стажировку на базе учреждений СПО Белгородской области.
- Созданная материально-техническая и информационная база позволяет осуществлять полноценный учебный процесс.
- Внутренняя система оценки качества образования позволяет провести всесторонний анализ деятельности образовательной организации, своевременно устранить недостатки, негативно влияющие на качество обучения.

Для повышения эффективности функционирования Учебного центра необходимо провести следующие мероприятия:

1. Актуализация ОП с учетом требований работодателей к квалификации работников;
2. Разработка новых ОП по профессиям с учетом требований работодателей;
3. Разработка и актуализация учебно-методических материалов;
4. Сотрудничество с новыми предприятиями для проведения производственной практики;
5. Обновление и пополнение книжного фонда;
6. Пополнение учебных кабинетов, мастерских и лабораторий оборудованием.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФПОДГОТОВКИ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения	778 чел./98%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	14 чел. / 2%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.5	Количество реализуемых программ профессионального обучения	29
1.6	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1
1.6.1	Программ повышения квалификации	1
1.6.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.7	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.7.1	Программ повышения квалификации	-
1.7.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.8	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.9	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1
1.11	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	14 чел./100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-

1.12.1	Высшая	-
1.12.2	Первая	-
1.13	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	50 лет
1.14	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	

3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	12 961 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	925 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	447,4 кв. м. (в т.ч. 287,6 кв.м. непосредственно для осуществления образовательного процесса)
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	447,4 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	185 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-