

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
Протокол № 1
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»

Чапская Я.М.
«09» января 2023 г.
Приказ № 10А



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 018EBDD20049AFAA84458FEF31A130DB71

Владелец: Чапская Ярослава Михайловна

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Организации**

г. Алексеевка, 2023

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ *Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «09» января 2023 г. № 10А.*
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разрабатываемых нормативных регуляторов ГК «ЭФКО».
3. ВВЕДЕНО взамен Положение о Совете Учебного центра от «01» июля 2021 г. № 154А.

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Номер страницы
1	Обозначения и сокращения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные определения	4
4	Общие положения	4
5	Структура Совета, порядок его формирования	5
6	Компетенции Совета Организации	5
7	Организация деятельности Совета Организации	5
8	Ответственность Совета Организации	6
	Лист регистрации изменений	7
	Лист ознакомления	8
	Сопроводительная записка	9

1. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/ сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»
2	Организация	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»
3	Учебный центр	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

2. Основные определения

Совет Организации - высший коллегиальный орган управления, формируемый по решению Учредителя и осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учебного центра.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в образовательной организации по определенной образовательной программе, и их объем в часах.

3. Нормативные ссылки

Таблица 2. Нормативные ссылки

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Общие положения

- 4.1. Настоящее Положение о Совете Организации разработано в соответствии с Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 4.2. Совет Организации является высшим коллегиальным органом управления, формируемым по решению Учредителя и осуществляющим в соответствии с Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учебного центра.
- 4.3. Совет Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законом №273 - ФЗ «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учебного центра, а также иными локальными нормативными актами Учебного центра.

- 4.4. Деятельность членов Совета Организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Структура Совета, порядок его формирования

- 5.1. Совет Организации формируется в количественном составе не менее 3 (трех) человек.
- 5.2. Совет Организации избирает из своего состава Председателя, сопредседателя и секретаря. Переизбрание состава Совета Организации осуществляется ежегодно.

6. Компетенции Совета Организации

- 6.1. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учебного центра.
- 6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования её имущества.
- 6.3. Образование органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий.
- 6.4. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 6.5. Утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений.
- 6.6. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учебного центра, утверждение Положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств.
- 6.7. Принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.
- 6.8. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Учебного центра в фонд) и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 6.9. Утверждение годового плана работы Учебного центра.
- 6.10. Представление к лицензированию и аккредитации вновь открываемых направлений (специализации) и уровни подготовки.
- 6.11. Утверждение учебных планов и программ обучения Учебного центра.
- 6.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра.

7. Организация деятельности Совета Организации

- 7.1. Совет Организации избирает из своего состава Председателя, сопредседателя и секретаря. Переизбрание состава Совета Организации осуществляется по мере необходимости с согласия избранных.

- 7.2. Заседание Совета Организации правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.
- 7.3. Решение Совета Организации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Совета Организации по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании при условии правомочности заседания.
- 7.4. Заседания Совета Организации проводятся не реже одного раза в полгода.

8. Ответственность Совета Организации

- 8.1. Совет Организации несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 8.2. Члены Совета Организации обязаны посещать его заседания. Член Совета Организации, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Организации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Номер изменения	Количество листов в изменении	Краткое содержание изменения	Дата утверждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должность	подпись	ФИО
1	2	3	4	5	6	7

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА1. Наименование нормативного регулятора: Положение о Совете Организации;

2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

а) Не типовой (Разработан впервые) б) «Типовой»

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

Первичное согласование Вторичное согласование Согласование в 2 раз

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

№ п/п	Исходный вариант (в типовой форме)	Измененный вариант	Причина внесения изменения	Примечание

4. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие	Контактные данные	
				Телефон	Адрес эл. почты
Кравченко Н.Н.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Управление образования	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	8-980-320-13-97	n.n.kravchenko@efko.ru

Дата: 10.04.2023