

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
Протокол № 1
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
_____ Чапская Я.М.
«09» января 2023 г.
Приказ № 10А



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 018EBDD20049AFAA84458FEF31A130DB71

Владелец: Чапская Ярослава Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г.Алексеевка, 2023 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «_____» _____ 202__ г. № _____
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: вместо Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом директора АНО ДПО «ЦМ «БИРЮЧ» от 15.01.2020 г. №3

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Номер страницы
1	Обозначения и сокращения	4
2	Основные определения	4
3	Общие положения	4
4	Задачи и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5
5	Права членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5
6	Обязанности членов Комиссии	6
7	Организация деятельности Комиссии	6

1. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

2. Основные определения

- 2.1 **Слушатели**—лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

3. Общие положения

- 3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 3.2 Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 3.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (далее – Слушателям) дисциплинарного взыскания.
- 3.4 Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 3.5 Комиссия создается из равного числа представителей слушателей, педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии должно быть не менее четырех человек. Персональный состав утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.6 На своем первом заседании Комиссия избирает председателя, секретаря. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

- 3.7 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.8 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.9 Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».

4. Задачи и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 4.1 Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 4.2 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией обучающегося; вопросов об объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время учебного процесса, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, рассмотрение вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 4.3 Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.
- 4.4 Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5. Права членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 5.1 Комиссия имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, сотрудника, слушателя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя;
 - сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения необходимой информации; приглашать на свои заседания психолога, юриста и других специалистов;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу с учетом действующего законодательства Российской Федерации, не нарушая права участников образовательного процесса;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Организация деятельности Комиссии

- 7.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 7.2 Утверждение членов Комиссии и назначение председателя оформляются приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 7.3 Все собранные материалы по заявлениям, обращениям хранятся в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 7.4 Протоколы заседаний Комиссии прошиваются за календарный год и хранятся в архиве 3 года.