

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «Учебный центр  
профподготовки ЭФКО»  
Протокол № 1  
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «Учебный центр  
Профподготовки ЭФКО»  
\_\_\_\_\_  
Чапская Я.М.  
«09» января 2023 г.  
Приказ № 10А



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 018EBDD20049AFAA84458FEF31A130DB71

Владелец: Чапская Ярослава Михайловна

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профессиональной этике педагогических работников**

г. Алексеевка, 2023

## **Предисловие**

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «09» января 2023 г. № 10А
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: Положение о профессиональной этике педагогических работников.

## Содержание

<b>№ пп</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Номер страницы</b>
1	Обозначения и сокращения	4
2	Основные определения	4
3	Общие положения	4
4	Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью	5
5	Обязательства педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» перед слушателями	8
6	Обязательства педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» перед коллегами	9
7	Обязательства педагогических работников перед администрацией АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	9
8	Обязательства администрации АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» перед педагогическими работниками	9
9	Ответственность за нарушение настоящего Положения	10
10	Лист регистрации изменений	11
11	Лист ознакомления	12
12	Сопроводительная записка	13

## 1. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	<b>АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»</b>	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

## 2. Основные определения

- 2.1 **Профессиональная этика** – это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.
- 2.2 **Педагогический работник** – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

## 3. Общие положения

- 3.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой 05.10.1966 г. Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей), Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International) состоявшемся 25-29 июля 2001 г. в Йомтиене, Тайланд) и части 4 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который

является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО». Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

- 3.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.
- 3.5. Настоящее Положение служит целям:
- повышения доверия граждан к АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
  - установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
  - содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
  - регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
  - воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.
- 3.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
- 3.7. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.
- 3.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

#### **4. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

- 4.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 4.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:
- законность;
  - объективность;
  - компетентность;

- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

4.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

4.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
- пренебрежительных отзывов о деятельности АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» или проведения необоснованные сравнения его с другими общеобразовательными учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или концессионных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
- 4.6. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 4.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- 4.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» в целом.
- 4.9. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться за разъяснением к администрации АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», в котором ему не может быть отказано.

## **5. Обязательства педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» перед слушателями**

- 5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия со слушателями:
- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
  - сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
  - стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
  - выбирают такие методы работы, которые поощряют в слушателях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
  - при оценке поведения и достижений слушателей стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
  - проявляют толерантность;
  - осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
  - прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
  - стремятся стать для них положительным примером;
  - применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
  - гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.
- 5.2. В процессе взаимодействия со слушателями педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;



- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки слушателей, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей.

#### **6. Обязательства педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» перед коллегами**

- 6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
  - готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
  - помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
  - поддерживают и продвигают их интересы.
- 6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
  - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
  - обсуждения их недостатков и личной жизни.

#### **7. Обязательства педагогических работников перед администрацией АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»**

- 7.1. Педагогические работники выполняют указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

#### **8. Обязательства администрации АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» перед педагогическими работниками**

- 8.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- 8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- 8.3. Представителям администрации следует:
- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
  - быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
  - помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
  - регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
  - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
  - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
  - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
  - оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.
- 8.4. Представитель администрации не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
  - использовать служебное положение в личных интересах;
  - проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
  - создавать условия для наущничества и доноительства в коллективе;
  - обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
  - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
  - демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
  - оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
  - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

- 9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Номер изменения	Количество листов в изменении	Краткое содержание изменения	Дата утверждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должность	подпись	ФИО
1	2	3	4	5	6	7



**СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1. Наименование нормативного регулятора: Положение о профессиональной этике педагогических работников;

2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

а) Не типовой (Разработан впервые)

б) «Типовой»

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

Первичное согласование

Вторичное согласование  Согласование в \_\_\_\_ раз

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

№ п/п	Исходный вариант (в типовой форме)	Измененный вариант	Причина внесения изменения	Примечание
1.				

4. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие	Контактные данные	
				Телефон	Адрес эл. почты
Кравченко Наталья Николаевна	Заместитель директора по УМР	Управление образования	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	8-980-320-13-97	n.n.kravchenko@efko.ru

Дата: 17.02.2023