

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «Учебный центр  
профподготовки ЭФКО»  
Протокол № 4  
от «04» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «Учебный центр  
профподготовки ЭФКО»  
\_\_\_\_\_ Т.Е. Белошапко  
«04» августа 2025 г.  
Приказ № 652



Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 02C5BFD9001DB301944E0F58B1A1BF0124  
Владелец: Белошапко Татьяна Евгеньевна

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профессиональной переподготовке и повышении  
квалификации педагогических работников**

г. Алексеевка, 2025

## Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ *Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «04» августа 2025 г. № 652.*
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: взамен Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников от 09.01.2023 г.

## Содержание

| <b>№ пп</b> | <b>Наименование раздела</b>            | <b>Номер<br/>страницы</b> |
|-------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1           | Обозначения и сокращения               | 4                         |
| 2           | Основные определения                   | 4                         |
| 3           | Общие положения                        | 4                         |
| 4           | Задачи повышения квалификации          | 4                         |
| 5           | Виды повышения квалификации            | 5                         |
| 6           | Порядок и сроки повышения квалификации | 5                         |
|             | Лист регистрации изменений             | 6                         |
|             | Лист ознакомления                      | 7                         |
|             | Сопроводительная записка               | 8                         |

## 1. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

| № п/п | Обозначение/сокращение                             | Расшифровка обозначения/сокращения                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»</b> | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» |

## 2. Основные определения

- 2.1 **Повышение квалификации** - это целенаправленное непрерывное обновление профессиональных и педагогических знаний педагогических работников.
- 2.2 **Педагогический работник** – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

## 3. Общие положения

- 3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами, регулирующими порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 3.2. Повышение квалификации - это целенаправленное непрерывное обновление профессиональных и педагогических знаний педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО». Повышение квалификации является прямой служебной обязанностью педагогических работников, осуществляемой в течение всей трудовой деятельности, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 3.3. Повышение квалификации осуществляется без отрыва от работы.

## 4. Задачи повышения квалификации

- 4.1. Следование в организации образовательного процесса реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Оценка роли и места актуальных знаний и умений по предмету в профессиональной деятельности;

- 4.3. Организация образовательной деятельности на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области;
- 4.4. Проектирование образовательного процесса в целом и отдельных учебных занятий как части целого на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий;
- 4.5. Планирование результатов образовательной деятельности и разработка в соответствии с ними оценочных средств.

## **5. Виды повышения квалификации**

- 5.1. Существуют следующие виды повышения квалификации педагогических работников:
  - курсы профессиональной переподготовки;
  - курсы повышения квалификации;
  - стажировка;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов и др.;
  - индивидуальная работа по самообразованию.

## **6. Порядок и сроки повышения квалификации**

- 6.1. Повышение квалификации педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» педагогических работников.
- 6.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» осуществляется, как правило, один раз в три года с учётом проблемного поля каждого работника.
- 6.3. По итогам обучения по программам повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагог предоставляет документ государственного образца или справку о прохождении стажировки, копия которых хранится в личном деле педагогического работника.

| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ |                                     |                                 |                     |                                          |         |     |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------------|---------|-----|
| Номер<br>изменения         | Количество<br>листов в<br>изменении | Краткое содержание<br>изменения | Дата<br>утверждения | Лицо,<br>зарегистрировавшее<br>изменение |         |     |
|                            |                                     |                                 |                     | должность                                | подпись | ФИО |
| 1                          | 2                                   | 3                               | 4                   | 5                                        | 6       | 7   |
|                            |                                     |                                 |                     |                                          |         |     |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

## СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование нормативного регулятора: Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «х» или «v»):

а) Не типовой (Разработан впервые) ☒

б) «Типовой» ☐ \_\_\_\_\_

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

| ФИО | Должность | Подразделение | Предприятие |
|-----|-----------|---------------|-------------|
|     |           |               |             |

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «х» или «v»):

Первичное согласование ☐

Вторичное согласование ☐ Согласование в \_\_\_\_ раз ☐

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

| № п/п | Исходный вариант (в типовой форме) | Измененный вариант | Причина внесения изменения | Примечание |
|-------|------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|
| 1.    |                                    |                    |                            |            |

4. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

| ФИО                          | Должность                    | Подразделение          | Предприятие                                 | Контактные данные |                        |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                              |                              |                        |                                             | Телефон           | Адрес эл. почты        |
| Кравченко Наталья Николаевна | Заместитель директора по УМР | Управление образования | АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» | 8-980-320-13-97   | n.n.kravchenko@efko.ru |

Дата: 04.08.2025 г.