

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

Рассмотрено:

Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
Протокол №4
от «04» августа 2025 г.

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Учебный
центр профподготовки ЭФКО»

_____ Т.Е. Белошапко
«04» августа 2025 г.
Приказ № 652



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 02C5BFD9001DB301944E0F58B1A1BF0124

Владелец: Белошапко Татьяна Евгеньевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к одежде и внешнему виду слушателей
АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «_____» _____ 202__ г. № _____
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: взамен Положения о требованиях к одежде и внешнему виду слушателей АНО ДПО «ШМ «БИРЮЧ» (утвержденного 15 января 2020 г. Приказ № 2).

СОДЕРЖАНИЕ

№ пп	Наименование раздела	Номер страницы
1	Область применения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные определения	4
5	Общие положения	5
6	Общие требования к внешнему виду	5
7	Права и обязанности слушателей	6
8	Ответственность слушателей и администрации АНО ДПО «Учебный	6
9	Заключительные положения	6
	Приложение №1 Единые требования к одежде	7
	Лист согласования	8
	Лист регистрации изменений	9
	Лист ознакомления	10
	Сопроводительная записка	11

1. Область применения

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на слушателей, которые обучаются в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 1.2. Участниками настоящей Инструкции являются следующие сотрудники:
- Директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Методист управления образования АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Заместитель директора по учебной работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Заместитель директора по учебно-методической работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Слушатели АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

2. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/ сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

3. Нормативные ссылки

Таблица 2. Нормативные ссылки

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2	Устав АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»
3	Лицензия № ЛО35-01234-31/00234641 от 28 июня 2021 года

4. Основные определения

- 4.1 **Локальный нормативный акт** – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 4.2 **Правила** – положение, выражающее определенную закономерность, постоянное соотношение каких-либо явлений.
- 4.3 **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

5. Общие положения

- 5.1 Настоящее Положение о требованиях к одежде и внешнему виду слушателей АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» разработано в соответствии с:
- п.18 ч.3ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 5.2 Данное Положение разработано с целью выработки единых требований к одежде слушателей (введение делового, классического стиля), установления порядка его ношения, формирования у слушателей высокого эстетического вкуса, способствующего созданию благоприятного микроклимата в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», улучшению дисциплины и повышению производительности работы на занятиях, устранению признаков социального, имущественного и религиозного различия между слушателями.
- 5.3 Основной задачей Положения является упорядочение взаимоотношений между участниками образовательного процесса (слушателями и сотрудниками АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО») в вопросах требований к внешнему виду слушателей.
- 5.4 Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Контроль за его соблюдением должны осуществлять все сотрудники АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».

6. Общие требования к внешнему виду

- 6.1 Введение единых требований к внешнему виду слушателей обусловлено соображениями безопасности и эстетической привлекательности:
- 6.1.1. Аккуратность и опрятность:
- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
 - обувь должна быть чистой и безопасной;
 - внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.
- 6.1.2. Сдержанность:
- одно из главных правил делового человека при выборе одежды и обуви сдержанность и умеренность;
 - в одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание;
 - основной стандарт одежды для слушателей – деловой классический стиль.
- 6.2 Запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:
- спортивная одежда;
 - джинсы с порезами, стразами, замками т.п.
 - одежда для активного отдыха (бриджи, шорты, майки, футболки с яркими рисунками и крупными надписями);
 - пляжная одежда и обувь;
 - короткие блузки, майки, топы, открывающие часть живота или спины; мини-юбки (выше 10 см от колена).

- 6.3 Запрещаются аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений с травмирующей фурнитурой, пропагандирующих психоактивные вещества или противоправное поведение.
- 6.4 Не допускается ношение массивных украшений, пирсингов и одежды с крупными принтами, использование парфюмерных средств с резким запахом.

7. Права и обязанности слушателей

- 7.1 Слушатель имеет право выбирать одежду в соответствии с указанными в данном Положении вариантами.
- 7.2 Слушатели обязаны носить одежду в соответствии с указанными в данном Положении вариантами.
- 7.3 Допускается ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров неярких однотонных цветов.
- 7.4 На занятия по учебной практике в мастерских слушатели надевают спецодежду.

8. Ответственность слушателей и администрации АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»

- 8.1 Заместитель директора по УР АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» (в лице куратора группы) несет ответственность за соблюдение данного Положения.
- 8.2 Слушатели АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» лично несут ответственность за нарушение данного Положения.

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2 В случае принятия изменений и дополнений к настоящему Положению, в Положение вносятся соответствующие корректировки.
- 9.3 При большом количестве принятых изменений и дополнений в Положение или по мере необходимости их принятия в значительном объеме издается новая редакция Положения, заменяющая предыдущую.

Приложение №1 к Положению о
требованиях к одежде и внешнему виду
слушателей

Единые требования к одежде

Стиль одежды – деловой, классический.

Деловой и (или) классический стиль исключает: спортивную одежду, толстовки, майки, футболки, короткие топы, блузы с глубокими вырезами, брюки и юбки на бедрах, шорты, бриджи, юбки длиной менее 50 см, прозрачную одежду, кеды, шлепанцы.

Мужчины – мужская сорочка (короткий или длинный рукав) однотонного спокойного цвета (допускается водолазка однотонного цвета, свитера и пуловеры без крупных принтов), жилет, темные брюки или классические джинсы, туфли.

Женщины – блуза любого покроя, водолазки, свитера, пуловеры, классические юбки или брюки темных тонов, классические джинсы, пиджак или жилет полуприлегающего силуэта.

Спецодежда – рабочая одежда по профессии, соответствующая характеру и условиям труда, по качеству требованиям государственных и отраслевых стандартов, технических описаний.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Заместитель директора по
учебной работе
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»

личная подпись

Лукиянова О.А.

Согласовано:

Директор по стратегическому
менеджменту производственного
дивизиона

личная подпись

Красильникова О.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Номер изменения	Количество листов в изменении	Краткое содержание изменения	Дата утверждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должность	подпись	ФИО
1	2	3	4	5	6	7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование нормативного регулятора: Положение о требованиях к одежде и внешнему виду слушателей в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».

2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «х» или «v»):

а) Не типовой (Разработан впервые) ¹ ☒

№ п/п	Элемент концепции	Факт отражения в НР, +/-	Примечание
1		-	

б) «Типовой»² _____

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «х» или «v»):

Первичное согласование ☒

Вторичное согласование ☐ Согласование в ____ раз ☐

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

№ п/п	Исходный вариант (в типовой форме)	Измененный вариант	Причина внесения изменения	Примечание

3.2 Перечень внесенных изменений по результатам замечаний, полученных от согласующих лиц³:

№ п/п	Комментарий	Исходный вариант	Измененный вариант	Примечание

4. Дополнительные пояснения и информация (при наличии):

5. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие	Контактные данные	
				Телефон	Адрес эл. почты
Лукьянова О.А.	Заместитель директора по учебной работе	Управление образования	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»		o.lukyanova@efko.ru

Дата: 04.08.2025

¹ Новый документ, разработанный в рамках новой концепции, озвученной Председателем Совета директоров, и который, в последствии, будет использован как шаблон для других Производственных площадок/дивизионов. Для документов системы менеджмента качества таблица подпункта «а» пункта 2 – не заполняется.

² Документ, разработанный на основе внедренного «нетипового» нормативного регулятора, т.е. на основе имеющегося шаблона. Нетиповой документ является внедренным (шаблоном) по истечении 3-х месяцев после его утверждения.

³ Заполняется для документов, передаваемых на согласование повторно.