

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

Рассмотрено :

Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО »
Протокол №1
от «09» января 2023 г.

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
_____ Я.М. Чапская
«09» января 2023 г.
Приказ № 10А



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 018EBDD20049AFAA84458FEF31A130DB71

Владелец: Чапская Ярослава Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка слушателей

г. Алексеевка, 2023 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «_____» _____ 2023 г. № _____
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: взамен Положения о правилах внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «Учебный центр профподготовки» (Приказ № 154А, от .01.07.2021г.).

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Номер страницы
1	Обозначения и сокращения	4
2	Основные определения	4
3	Общие положения	4
4	Организация образовательного процесса	5
5	Права и обязанности слушателей	5
6	Поощрения и взыскания слушателей	6
7	Отчисление слушателей из АНО «Учебный центр профподготовки»	7
8	Информационное обеспечение правил	7

1. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО"	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профподготовки»
2	СанПиН	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы

2. Основные определения

- 2.1 **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.
- 2.2 **Расписание учебных занятий** – документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в образовательной организации на каждый день учебной недели и конкретизирующий таким образом учебный план.
- 2.3 **Учебный план** – документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в образовательной организации по определенной образовательной программе, и их объем в часах.
- 2.4 **Календарный учебный график** – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации слушателей.

3. Общие положения

- 3.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» (далее АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО") разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Уставом АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО".
- 3.2 Слушателями АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам профессионального обучения или по программам дополнительного профессионального образования.
- 3.3 Дисциплина в АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 3.4 Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" и обязательны для исполнения.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1 Образовательный процесс в АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" осуществляется в целях реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ.
- 4.2 Условия, правила и порядок приема слушателей устанавливаются и регламентируются Правилами приема. Администрация АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его с Уставом АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО", настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями слушателя.
- 4.3 Начало и окончание учебных курсов устанавливается в соответствии с учебными календарными графиками.
- 4.4 Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО".
- 4.5 В АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" установлена шестидневная рабочая неделя.
Начало занятий в 8 часов 00 минут.
Для всех видов аудиторных занятий по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между занятиями перерыв длится 5 минут. Большая перемена с 12.00 до 13.00.
Для всех видов занятий по основным программам профессионального обучения, реализуемым для слушателей не достигшим возраста 18 лет, предусмотрен академический час – 40 мин и перемена – 10 мин.
- 4.6 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется «Положением о расписании учебных занятий».
- 4.7 Практические занятия проводятся в учебных лабораториях (мастерских) АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО"
- 4.8 Производственная практика проходит на предприятиях ГК ЭФКО.

5. Права и обязанности слушателей

Права и обязанности слушателей образовательного процесса возникают с момента издания приказа об обучении в АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО"

5.1 Права обучающихся.

Слушателям предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2 Обязанности слушателей.

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать реализуемые в АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" образовательные программы, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать распорядок учебных занятий, не допускать пропусков и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать требования учебной дисциплины и общепринятые нормы поведения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при неявке на занятия по уважительным причинам в однодневный срок ставить в известность сотрудников АНО «Учебный центр профподготовки»;
- в учебных лабораториях (мастерских) при прохождении практических занятий слушатели должны приступать к работе только после инструктажа по технике безопасности и разрешения мастера производственного обучения; в процессе работы слушатели обязаны строго соблюдать технологический процесс, не изменять его, не пользоваться посторонним инструментом и при нерегламентированных изменениях в процессе труда немедленно ставить об этом в известность преподавателя.

5.3 Слушателям запрещается:

- находиться на занятиях в верхней одежде, головных уборах;
- курить в помещении, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять территорию, делать надписи на стенах, портить имущество;

- применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить.

6. Поощрения и взыскания слушателям

- 6.1 За успехи в учебе слушатели могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" (устно или в приказе) на основании решения педагогического совета.
В качестве поощрения применяются следующие виды поощрения:
- благодарность;
 - благодарность с награждением Почетной грамотой.
- 6.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение слушателями своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО". За нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава организации, дисциплины слушателями может быть назначено одно из следующих взысканий:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО".
- 6.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 6.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.
- 6.5 Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни.
- 6.6 За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

7. Отчисление слушателей из АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО"

Отчисление слушателей производится на основании решения педагогического совета и приказа директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

- 7.1 Непосещение занятий без уважительных причин.
- 7.2 Нежелание слушателя продолжать обучение.
- 7.3 Наличие академической задолженности.
- 7.4 Грубое нарушение дисциплины, требований Устава АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО", правил внутреннего распорядка.
- 7.5 Появление слушателя в АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" в стадии алкогольного опьянения.
- 7.6 Прием и распространение наркотических и седативных препаратов.
- 7.7 Приговор суда, вступивший в законную силу.

8. Информационное обеспечение правил

- 8.1 Правила внутреннего распорядка являются локальным актом, прилагаемым к Уставу АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО", и устанавливаются в порядке, установленном для таких видов документов, в том числе при внесении в них поправок.