

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
Протокол № 3
от «12» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
_____ Чапская Я.М.
«12» сентября 2023 г.
Приказ № 294



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 018EBDD20049AFAA84458FEF31A130D871

Владелец: Чапская Ярослава Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»

г. Алексеевка, 2023 г.

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «_____» _____ 202__ г. № _____
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: вместо Положения о внутренней системе оценки качества образования АНО ДПО «ШМ «БИРЮЧ» (утвержденного 15 января 2020 г. Приказ №7).

СОДЕРЖАНИЕ

| № пп | Наименование раздела | Номер страницы |
|-------------|--|-----------------------|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Обозначения и сокращения | 4 |
| 3 | Нормативные ссылки | 4 |
| 4 | Основные определения | 5 |
| 5 | Общие положения | 6 |
| 6 | Цели и задачи | 7 |
| 7 | Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования | 8 |
| 8 | Реализация внутреннего мониторинга качества образования | 9 |
| 9 | Заключительные положения | 10 |
| | Лист согласования | |
| | Лист регистрации изменений | |
| | Лист ознакомления | |
| | Сопроводительная записка | |

1. Область применения

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» (далее по тексту - АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»), которые тем или иным образом связаны с проведением внутренней оценки качества образования в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- 1.2. Участниками настоящего Положения являются следующие сотрудники:
- Директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Методист управления образования АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Заместитель директора по учебной работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Заместитель директора по учебно-методической работе АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Слушатели АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»;
 - Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

2. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

| № п/п | Обозначение/сокращение | Расшифровка обозначения/сокращения |
|-------|---|--|
| 1 | АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО», УЦ | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» |
| 2 | РФ | Российская Федерация |
| 3 | Директор/Директор УЦ | Директор АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» |

3. Нормативные ссылки

Таблица 2. Нормативные ссылки

| № п/п | Наименование документа |
|-------|--|
| 1 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. |
| 2 | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам". |
| 3 | Устав АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО». |
| 4 | Лицензия № ЛО35-01234-31/00234641 от 28 июня 2021 года. |

4. Основные определения

- 4.1 **Мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.
- 4.2 **Качество образования** – комплексная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.
- 4.3 **Качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности слушателей в организации образовательного процесса.
- 4.4 **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- 4.5 **Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.
- 4.6 **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 4.7 **Мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является выявление их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.
- 4.8 **Система оценки качества образования** – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности Организации, качества дополнительных профессиональных образовательных программ, иных реализуемых программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.
- 4.9 **Измерение** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных работ, тестов, анкет и др.

5. Общие положения

- 5.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования УЦ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».
- Лицензией № Л035-01234-31/00234641 от 28 июня 2021 года.

- 5.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 5.3 Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.
- 5.4 Требования положения распространяются на всех работников УЦ, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.
- 5.5 Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:
- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
 - внутреннего тестирования;
 - аттестации работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
 - статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
 - инспекций основного вида деятельности УЦ и др.;
- 5.6 Во внутренней системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:
- самообследование – проводится ежегодно Директором УЦ по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;
 - тематические – осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного образовательного направления по реализуемым видам деятельности;
 - оперативные – предполагают работу с сотрудниками конкретного образовательного направления, в деятельности которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.
- 5.7 В рамках внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в УЦ подлежат оцениванию:
- обучающиеся и их достигнутые результаты;

- результаты деятельности всех работников УЦ, участвующих в образовательном процессе;
- качество дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, методическое обеспечение реализуемых программ;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса в УЦ;
- квалификация работников;
- трудовая дисциплина и выполнение должностных обязанностей;
- протоколы заседаний педагогического совета и др.

6. Цели и задачи

6.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами;
- сбор данных о соблюдении лицензионных требований, о качестве условий и результатов образовательных услуг.

6.2. Достижение цели реализуется посредством выполнения следующих задач:

- координация интересов всех субъектов оценивания по вопросам качества образования;
- развитие форм участия (заинтересованных сторон) в управлении и повышении качества образования, содействие открытости и информационной прозрачности в оценивании результатов деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в УЦ;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений (подготовка рекомендаций по улучшению качества образования);
- систематический контроль качества исполнения нормативных документов Минобрнауки России, решений педагогического совета УЦ, приказов и распоряжений директора и др.;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников и иных работников УЦ, участвующих в реализации образовательных программ, по вопросам оценки качества образования;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования в УЦ.

6.3. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в УЦ;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования;
- формирование документации оценивания качества образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в УЦ;

- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии системы дополнительного профессионального образования в УЦ, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

6.4. Система оценки качества образования в УЦ основывается на принципах:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личной значимости;
- открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур оценки качества образования;
- применения научно обоснованного, стандартизованного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования;
- объективности, систематичности, регулярности.

6.5 Критерии оценки качества образования определяются в соответствии с целью и задачами функционирования внутренней системы оценки качества образования в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» и устанавливаются инициатором проверки. Регулярная оценка качества образования служит стимулом внутреннего развития.

7. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

7.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования являются плановые мероприятия, в которых определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Форма, направления, процедура проведения и технология исследований утверждаются приказом директора.

7.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- самообследования, порядок проведения которого регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внутреннего аудита, предоставляющего собой проверку соответствия образовательной деятельности АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» локальным актам;
- административного контроля проверки выполнения предписаний.

7.3 Основные направления деятельности в рамках внутренней системы оценки качества:

- мониторинг качества образовательного процесса;
- социологические опросы заказчиков и обучающихся об удовлетворенности качеством образовательного процесса в УЦ.
- оценка качества кадрового обеспечения, в том числе по количественным показателям;
- качественные показатели: профессиональная компетентность преподавательского состава, их профессионально-личностное развитие;
- оценка качества программно-методического обеспечения, характеризующего качество разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и

профессиональной переподготовки, учебно-методических комплексов, в том числе и электронных;

- качество содержания образования; качество фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации;
- оценка качества нормативно-правового обеспечения, включающего в себя наличие соответствующей нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность УЦ;
- оценка качества материально-технического обеспечения, характеризующего состояние и перспективы развития инфраструктуры УЦ;
- оценка качества финансового обеспечения УЦ, открытость результатов финансовой деятельности, эффективность вложения финансовых средств в развитие материально-технической базы; эффективность вложения средств в информационные технологии и др.
- оценка качества преподавания, включающая описание структуры, содержания педагогической деятельности, профессиональной компетентности преподавателя;
- оценка качества результатов образовательного процесса, включающая результаты итоговой аттестации слушателей; изучение результатов итоговой аттестации; проверку профессиональных компетенций педагогических кадров и руководителей организации; изучение степени удовлетворенности сотрудников, преподавателей, обучающихся, заказчиков качеством образовательного процесса; определение результатов, которых добился УЦ в отношении запланированных целей повышения качества подготовки кадров и др.

7.4 На уровне УЦ оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному директором плану мероприятий (самообследование и др.). На уровне образовательного направления оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации. На уровне преподавателей оценочные процедуры реализуются на постоянной основе (результаты учебной, методической деятельности, результаты посещений учебных занятий и др.). На уровне обучающегося (результаты освоения образовательной программы).

8. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

- 8.1 Объектами внутренней системы оценки качества образования являются: нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации, соответствие условий образовательной деятельности законодательству РФ, функционирование образовательной организации, результаты образовательной деятельности.
- 8.2 Реализация внутренней системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:
- определение и обоснование объекта исследований;
 - сбор данных, используемых для исследований;
 - обработка полученных данных в ходе исследований;
 - анализ полученных данных;
 - подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
 - распространение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- 8.3 Координирующую функцию внутренней системы оценки качества образования выполняет Директор УЦ. Реализация внутренней системы оценки качества формирует

следующие функции: контрольную, воспитательную, методическую, информационную, мотивационную.

- 8.4 Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество руководства, качество условий, качество результата).
- 8.5 Результаты внутренней системы оценки качества обсуждаются на заседаниях педагогического совета АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» Информация, полученная в результате оценки качества образования, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2 В случае принятия изменений и дополнений к настоящему Положению, в Положение вносятся соответствующие корректировки.
- 9.3 При большом количестве принятых изменений и дополнений в Положении или по мере необходимости их принятия в значительном объеме издается новая редакция Положения, заменяющая предыдущую.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Заместитель директора по
учебной работе
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»

личная подпись

Лукьянова О.А.

Согласовано:

Менеджер по бизнес-
администрированию
АО «УК ЭФКО» г. Алексеевка

личная подпись

Хорошевская Ю.А.

Ведущий менеджер по оценке и
развитию персонала СДСМ
АО «УК ЭФКО» г. Алексеевка

личная подпись

Зыкова Е.В.

| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|---------|-----|
| Номер изменения | Количество листов в изменении | Краткое содержание изменения | Дата утверждения | Лицо, зарегистрировавшее изменение | | |
| | | | | должность | подпись | ФИО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование нормативного регулятора: Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».

2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

а) Не типовой (Разработан впервые) ¹

| № п/п | Элемент концепции | Факт отражения в НР, +/- | Примечание |
|-------|-------------------|--------------------------|------------|
| 1 | | - | |

б) «Типовой»² _____

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

| ФИО | Должность | Подразделение | Предприятие |
|-----|-----------|---------------|-------------|
| | | | |

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

Первичное согласование

Вторичное согласование Согласование в _____ раз

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

| № п/п | Исходный вариант (в типовой форме) | Измененный вариант | Причина внесения изменения | Примечание |
|-------|------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------|
| | | | | |

3.2 Перечень внесенных изменений по результатам замечаний, полученных от согласующих лиц³:

| № п/п | Комментарий | Исходный вариант | Измененный вариант | Примечание |
|-------|-------------|------------------|--------------------|------------|
| | | | | |

4. Дополнительные пояснения и информация (при наличии):

5. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

| ФИО | Должность | Подразделение | Предприятие | Контактные данные | |
|----------------|---|------------------------|---|-------------------|---------------------|
| | | | | Телефон | Адрес эл. почты |
| Лукьянова О.А. | Заместитель директора по учебной работе | Управление образования | АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» | | o.lukyanova@efko.ru |

Дата: 23.09.2023

¹ Новый документ, разработанный в рамках новой концепции, озвученной Председателем Совета директоров, и который, в последствии, будет использован как шаблон для других Производственных площадок/дивизионов. Для документов системы менеджмента качества таблица подпункта «а» пункта 2 – не заполняется.

² Документ, разработанный на основе внедренного «нетипового» нормативного регулятора, т.е. на основе имеющегося шаблона. Нетиповой документ является внедренным (шаблоном) по истечении 3-х месяцев после его утверждения.

³ Заполняется для документов, передаваемых на согласование повторно.