

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
Протокол № 4
от «04» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Учебный центр
профподготовки ЭФКО»
_____ Т.Е. Белошапко
«04» августа 2025 г.
Приказ № 652



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 02C5BFD9001DB301944E0F58B1A1BF0124

Владелец: Белошапко Татьяна Евгеньевна

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

г. Алексеевка, 2025

Предисловие

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ *Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «04» августа 2025 г. № 652.*
2. Положение разработано с учетом рекомендаций Критериев качества разрабатываемых нормативных регуляторов ГК «ЭФКО».
3. ВВЕДЕНО взамен Положения об Общем собрании работников от 09.01.2023 г.

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Номер страницы
1	Обозначения и сокращения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные определения	4
4	Общие положения	4
5	Полномочия и компетенция общего собрания	4
6	Организация деятельности Общего собрания работников	5
7	Заключительные положения	6
	Лист регистрации изменений	7
	Лист ознакомления	8
	Сопроводительная записка	9

1. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»
2	Учебный центр	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

2. Нормативные ссылки

Таблица 2. Нормативные ссылки

№ п/п	Наименование документа
1	Конституция Российской Федерации
2	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Основные определения

Общее собрание работников - это коллегиальный орган управления, который осуществляет полномочия трудового коллектива Учебного центра, т.е. всех работников.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

4. Общие положения

- 4.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» и другими нормативными актами.
- 4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании работников Учебного центра. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5. Полномочия и компетенция общего собрания

- 5.1. Обсуждение и принятие «Коллективного договора».

- 5.2. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учебного центра и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 5.3. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 5.4. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учебного центра.
- 5.5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учебного центра.
- 5.6. Внесение предложений о поощрении работников Учебного центра.
- 5.7. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учебного центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- 5.8. Представление интересов Учебного центра в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 5.9. Заслушивание публичного доклада Директора Учебного центра, его обсуждение.

6. Организация деятельности Общего собрания работников

- 6.1. Общее собрание работников Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.
- 6.2. Возглавляет Общее собрание работников Учебного центра председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует его работу. Срок полномочий 1 год. В случае, если Председатель не был переизбран, то срок его полномочий продлевается на следующий год.
- 6.3. В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря — 1 год. В случае если секретарь не был переизбран, то срок его полномочий продлевается на следующий год.
- 6.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий документ вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. При большом количестве принятых изменений и дополнений или по мере необходимости их принятия в значительном объеме издается новая редакция документа, заменяющая предыдущую версию.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ						
Номер изменения	Количество листов в изменении	Краткое содержание изменения	Дата утверждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должность	подпись	ФИО
1	2	3	4	5	6	7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА1. Наименование нормативного регулятора: Положение об Общем собрании работников;

2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «х» или «v»):

а) Не типовой (Разработан впервые) ☐б) «Типовой» ☒ _____

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «х» или «v»):

Первичное согласование ☐Вторичное согласование ☐ Согласование в __2__ раз ☐

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

№ п/п	Исходный вариант (в типовой форме)	Измененный вариант	Причина внесения изменения	Примечание

4. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие	Контактные данные	
				Телефон	Адрес эл. почты
Кравченко Н.Н.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Управление образования	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	8-980-320-13-97	n.n.kravchenko@efko.ru

Дата: 04.08.2025 г.