

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

СОГЛАСОВАНО  
Генеральным директором  
ООО «ЭФКО Пищевые ингредиенты»  
Соломоненко А.И.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
АНО ДПО «Учебный центр  
профподготовки ЭФКО»  
Чапская Я.М.  
09 января 2023 г.  
Приказ № 10А



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО"**  
**на 2023-2025 гг.**

г. Алексеевка, 2023

## **Предисловие**

1. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО» от «09» января 2023 г. № 10А
2. Программа разработана с учетом рекомендаций Критериев качества разработки нормативных документов и соответствует требованиям, указанным в них.
3. ВВЕДЕНО: Программа развития АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" на 2023-2025 гг.

### Содержание

<b>№ пп</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Номер страницы</b>
1	Обозначения и сокращения	4
2	Основные определения	4
3	Общие положения	4
4	Цели и задачи программы развития	4
5	Сроки и этапы реализации программы	5
6	Основные показатели реализации Программы развития	5
7	Основные мероприятия по развитию образовательной деятельности	5
8	Ожидаемые конечные результаты	7
9	Управление реализацией Программы развития и системой организации контроля за ее выполнением	7
10	Заключительные положения	7
	Лист регистрации изменений	8
	Лист ознакомления	9
	Сопроводительная записка	10

## 1. Обозначения и сокращения

Таблица 1. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
1	<b>АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»</b>	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»
2	<b>Учебный центр</b>	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»
3	<b>ПД</b>	Производственный дивизион
4	<b>Заместитель директора по УР</b>	Заместитель директора по учебной работе
5	<b>Заместитель директора по УМР</b>	Заместитель директора по учебно-методической работе

## 2. Основные определения

- 3.1. **Программа развития** - долгосрочный документ, отражающий цель, задачи и направления развития образовательной деятельности, особенности ресурсного обеспечения, сроки реализации запланированных мероприятий.

## 3. Общие положения

- 3.2. Программа развития образовательной деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профподготовки ЭФКО» (официальное сокращенное АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО") (далее — Программа развития) представляет собой долгосрочный документ, отражающий цель, задачи и направления развития образовательной деятельности, особенности ресурсного обеспечения, сроки реализации запланированных мероприятий.
- 3.3. Нормативную правовую основу разработки настоящей Программы развития составляют следующие нормативные документы:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Устав деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО».

## 4. Цели и задачи программы развития

- 4.1. Целью Программы развития является: повышение качества предоставляемых услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

для работников производственных предприятий ПД «Центр» ГК «ЭФКО», а также для физических и юридических лиц из внешней среды.

- 4.2. Достижение данной цели планируется через:
- повышение востребованности образовательных программ;
  - совершенствование образовательных услуг;
  - реализацию новых образовательных программ.

## **5. Сроки и этапы реализации программы**

5.1. Срок реализации: 2023-2025 годы.

5.2. Этапы реализации:

- первый этап - Организационно-подготовительный этап - 2023 год (1-е полугодие): анализ результатов работы за период до 2023 года, подготовка и утверждение плана мероприятий;
- второй этап - Основной этап - 2023-2025 годы: реализация плана мероприятий;
- третий этап - Заключительно- обобщающий этап - 2025 год (2-е полугодие): анализ результатов мониторинга реализации Программы развития, обобщение опыта выполненных мероприятий, подготовка проекта Программы развития с 2026 года на перспективу.

## **6. Основные показатели реализации Программы развития**

- 6.1. высокая оценка качества учебного процесса, полученная по результатам анкетирования слушателей по завершении обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- 6.2. увеличение объема оказываемых образовательных услуг за счет внедрения и реализации новых образовательных программ, в том числе с применением очно-заочной форм обучения;
- 6.3. увеличение количества разработанных учебно-методических материалов для новых образовательных программ, актуализация имеющихся учебно-методических материалов с учетом внедрения нового технологического оборудования в производственные процессы, требований по охране труда, совершенствования системы управления технологическими процессами;
- 6.4. оптимизация образовательного процесса с учетом увеличения доли активных методов обучения: тренингов, практических занятий;
- 6.5. продолжение работы по привлечение ведущих специалистов производственных предприятий с целью усиления практической направленности обучения;
- 6.6. увеличение количества внештатных преподавателей, привлекаемых к преподавательской деятельности;
- 6.7. рост материально-технического и ресурсного обеспечения.

## **7. Основные мероприятия по развитию образовательной деятельности**

- 7.1. Учебный центр обладает необходимыми ресурсами для реализации образовательных программ на уровне, удовлетворяющем потребности Учредителя.
- 7.2. С целью совершенствования образовательной деятельности определены следующие мероприятия Программы развития.
  - 7.2.1. Мероприятия по повышению эффективности и качества образовательных услуг.

- 7.2.1.1. Актуализация локальной нормативной и распорядительной документации. Управление образования продолжит осуществлять анализ законодательной базы Российской Федерации и вносить изменения в локальные нормативные документы в части организации и планирования образовательной деятельности.
- 7.2.2. Разработка (переработка и актуализация) образовательных программ и учебно-методических материалов.
  - 7.2.2.1. Управление образования продолжит вести непрерывную работу по анализу изменений в законодательной базе Российской Федерации в области образования, охраны труда и обеспечат внесение изменений и корректировку учебно- методических материалов.
  - 7.2.2.2. Управление образования обеспечит контроль актуальности учебно- методических материалов и их соответствия положениям профессиональных стандартов посредством проведения внутренних проверок (мониторинга) образовательной деятельности, в том числе и на основе сбора и обобщения сведений (обратной связи) от слушателей.
  - 7.2.2.3. Управление образования продолжит реализацию мероприятий по подготовке учебно-методических материалов по имеющимся образовательным программам, также обеспечит разработку образовательных программ по новым направлениям подготовки. Важным этапом развития образовательной деятельности станет разработка и внедрение в учебный процесс образовательных программ в области охраны труда. В отношении данных образовательных программ будут разработаны комплекты учебно-методической и учебно-программной документации. Обеспечится прохождение аккредитации в Минтруде.
- 7.2.3. Внедрение новых, гибких форм реализации образовательных программ.
  - 7.2.3.1. В зависимости от потребностей и задач, поставленных Учредителем, особенностей производственной деятельности, в образовательный процесс продолжит внедряться очно-заочная система обучения с частичным отрывом от производства.
- 7.2.4. Привлечение к преподавательской деятельности работников с большим опытом практической работы.
  - 7.2.4.1. Передача положительного опыта и обеспечение надлежащего качества подготовки слушателей возможны за счет вовлечения в образовательный процесс ключевых (ведущих) работников ПД.
  - 7.2.4.2. Усиление сотрудничества со сторонними образовательными организациями в части обмена опытом и привлечения квалифицированных преподавателей к проведению теоретических и практических занятий в Учебном центре также будут способствовать повышению качества образовательного процесса.
- 7.2.5. Совершенствование организационной структуры.
  - 7.2.5.1. Подготовка обоснований и предложений для введения новых учебных/методических штатных единиц для повышения эффективности образовательной деятельности, а также по мере введения новых направлений подготовки слушателей, в том числе по охране труда.
- 7.2.6. Развитие кадрового потенциала. Приоритетными направлениями укрепления и развития преподавательского потенциала Учебного центра станут:
  - дополнительное профессиональное образование в области педагогики специалистов и руководителей, привлекаемых к преподавательской деятельности;
  - стажировка преподавателей на базе образовательных организаций среднего профессионального образования.
- 7.2.7. Обновление учебно-материальной базы.
  - 7.2.7.1. Формирование библиотечного фонда учебно-методических материалов (в электронной системе).
  - 7.2.7.2. Продолжится работа по оснащению учебных аудиторий и учебных лабораторий/мастерских Учебного центра современными интерактивными техническими средствами обучения, учебно-методическими материалами, макетами и др.

## **8. Ожидаемые конечные результаты**

- 8.1. Повышение удовлетворенности Учредителя в оказываемых образовательных услугах за счет:
- повышения эффективности дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников;
  - внедрения в учебный процесс новых форм и методов обучения, современных образовательных технологий;
  - обеспечения надлежащего качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования и менеджмента качества.

## **9. Управление реализацией Программы развития и системой организации контроля за ее выполнением**

- 9.1. Управление реализацией Программы развития и системы контроля за ее выполнением осуществляет директор Учебного центра.
- 9.2. Директор несет персональную ответственность за реализацию и конечный результат Программы развития, контролирует и обеспечивает рациональное использование средств на ее осуществление.
- 9.3. Непосредственно организует реализацию Программы развития и систему ее контроля заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР и руководитель учебной практики и тренингов.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Ход выполнения Программы развития рассматривается на заседаниях Педагогического совета не реже одного раза в полугодие.
- 10.2. Результаты выполнения Программы развития ежегодно представляются в отчете по самообследованию Учредителю.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменени я	Количество листов в изменени и	Краткое содержани е изменения	Дата утверждени я	Лицо, зарегистрировавшее изменение		
				должност ь	подпис ь	ФИ
1	2	3	4	5	6	7



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Предприятие</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>

## СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование нормативного регулятора: Программа развития АНО ДПО "Учебный центр профподготовки ЭФКО" на 2023-2025 гг.

2. Тип документа (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

а) Не типовой (Разработан впервые)

б) «Типовой»  \_\_\_\_\_

Наименование шаблона нормативного регулятора, дата утверждения

Сведения о разработчике типового нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие

3. Количество итераций согласования (отметить в нужном чекбоксе «x» или «v»):

Первичное согласование

Вторичное согласование  Согласование в \_\_\_\_ раз

3.1 Перечень внесенных изменений в типовую форму документа (шаблон):

№ п/п	Исходный вариант (в типовой форме)	Измененный вариант	Причина внесения изменения	Примечание
1.				

4. Сведения о разработчике нормативного регулятора:

ФИО	Должность	Подразделение	Предприятие	Контактные данные	
				Телефон	Адрес эл. почты
Чапская Ярославна Михайловна	Директор	Служба директора	АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»	8-915-570-31-13	ya.chapskaya@efko.ru

Дата: 09.01.2023