

Предыдущая редакция устава
Утверждена решением учредителя
№ 2 от «09» июня 2022 г.

Утвержден в новой редакции
Решением учредителя № 1
от «25» апреля 2023 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»

г. Алексеевка, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» (в дальнейшем именуемая - Организация) является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО»;

Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО».

Вид: образовательная организация.

Тип образовательной организации: Образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения Организации:

Российская Федерация, Белгородская область, Алексеевский городской округ, город Алексеевка, улица Тимирязева, д. 3а, кабинет № 15. Учредителем Организации является (далее по тексту - Учредитель):

Общество с ограниченной ответственностью «ЭФКО Пищевые Ингредиенты» (сокращенное наименование ООО «ЭФКО Пищевые Ингредиенты»), ОГРН 1023602242520.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием.

Организация осуществляет свою образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.5. Организация может иметь филиалы и представительства, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Компетенция и ответственность Организации определяются действующим законодательством.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ и иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение духовных и нематериальных потребностей граждан путем предоставления образовательных услуг.

2.2. В соответствии с целью основным предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального и иного обучения на

основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.3. Для достижения цели и в соответствии с предметом Организации осуществляются следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.3.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов, имеющих высшее образование;

2.3.3. Реализация программ профессионального обучения;

2.3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

2.3.5. Реализация программ обучения работодателей и сотрудников вопросам охраны труда.

2.4. Организация осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, реализация которых не является основной целью ее деятельности, это следующие дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;

- свободное распространение информации о своей деятельности с использованием средств рекламы, организация и осуществление мероприятий рекламного характера.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;

- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

- заключать хозрасчетные и бартерные договоры;

- на договорной основе осуществлять дополнительное образование и профессиональное обучение иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.2 Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3 Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых

Федеральное Министерство образования
и науки
и высшего образования

№ 14 от 14.01.2015 г.
Учредитель № 3114050015

3.4 Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих, служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5 Программы обучения работодателей и сотрудников вопросам охраны труда.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2 Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем посредством утверждения аудиторских заключений и ознакомления с финансовыми и иными отчетами.

4.3 К компетенции Учредителя относятся:

а) утверждение Устава Организации;

б) содействие развитию прямых договорных отношений Организации с предприятиями, учреждениями, организациями в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров;

в) осуществление контроля исполнения сметы на содержание Организации;

г) осуществление финансового обеспечения деятельности Организации в пределах утвержденной сметы расходов (бюджета);

д) назначение Директора, членов Совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;

е) принятие в состав учредителей новых лиц;

ж) преобразование Организации в Фонд.

4.4 Органами управления Организации являются:

а) Совет Организации;

б) Педагогический Совет Организации;

в) Директор Организации;

г) Общее собрание работников.

4.5 Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации, который формируется по решению Учредителя в количественном составе не менее 3 (трех) человек.

4.5.1 Совет Организации избирает из своего состава Председателя, сопредседателя и секретаря. Переизбрание состава Совета Организации осуществляется ежегодно.

4.5.2 К исключительной компетенции Совета Организации относятся:

а) внесение предложений по изменению и дополнению устава Организации;

б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

в) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Секретарь организации
Российской Федерации
Информационный отдел

29.04.2012 № 170
Формат № 314050075

- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение Положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
- ж) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- з) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) утверждение годового плана работы Организации;
- к) представление к лицензированию и аккредитации вновь открываемых направлений (специализации) и уровни подготовки;
- л) утверждение учебных планов Организации и программ обучения.
- м) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.5.3 Заседание Совета Организации правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета Организации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при условии правомочности заседания. Решения Совета Организации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при условии правомочности заседания. Заседания Совета Организации проводятся не реже одного раза в полгода.

4.6 Непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган организации - Директор, назначаемый Учредителем. После назначения директора между ним и Учредителем заключается трудовой договор сроком на 5 (пять) лет.

4.6.1 Директор обладает следующими полномочиями, осуществляет права и обязанности:

- а) действует от имени Организации без доверенности;
- б) добросовестно и разумно представляет интересы Организации на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- в) по согласованию с Учредителем привлекает для осуществления уставной деятельности Организации дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- г) совершает в установленном порядке сделки от имени Организации;
- д) формирует структуру и штатное расписание Организации;
- е) осуществляет прием на работу преподавателей, сотрудников и других работников Организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- ж) в пределах своих полномочий издаёт приказы и распоряжения;
- з) утверждает локальные нормативные акты;
- и) налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- к) выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.2 Директор имеет право:

- управлять Организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Организации;
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать другие внешние договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Организации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и других работников, соблюдения правил внутреннего

177 Инвентаризация объектов

21 • 2012 № 23 5

Формат № 3114050015

трудового распорядка;

- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать в группах на занятиях, проводимых со слушателями;
- утверждать локальные нормативные акты Организации, регламентирующие образовательную деятельность в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- заключать договоры от имени Организации.

4.6.2 Директор обязан:

- создавать работникам Организации необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхточных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Организации в соответствии с утвержденным на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными актами и трудовыми договорами.

4.7 Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Организации.

4.7.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, в том числе совместители.

4.7.2 Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на один год. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Срок полномочий Председателя – 1 год.

4.7.3 В целях информационно-технического и методического обеспечения деятельности Педагогического совета из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета Организации сроком на один год.

4.7.4 Компетенция Педагогического совета:

- а) разработка программы развития Организации, выработка решений по основным вопросам экономического и социального развития Организации;
- б) рассмотрение планов работы Организации;
- в) планирование и проведение мероприятий, направленных на повышение деловой квалификации сотрудников Организации;
- г) анализ состояния работы по подготовке и повышению квалификации научных кадров, уровня развития преподавателей, лабораторий, кабинетов и т.д., разработка мероприятий по их совершенствованию;
- д) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных

Российской Федерации
по Волгоградской области

24.04.2023 23:21 6

Устав № 314/05/2023

слушателей;

е) рассмотрение вопросов состояния работы по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг и ведению дополнительной образовательной и иной приносящей доход деятельности;

ж) утверждение отчета о результатах самообследования Организации;

з) принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4.7.5 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.7.6 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.8 Общее собрание работников - это коллегиальный орган управления Организации, который осуществляет полномочия трудового коллектива Организации, т.е. всех ее работников и переизбирается ежегодно.

4.8.1 Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.8.2 В компетенцию Общего собрания работников входит:

а) обсуждение и принятие «Коллективного договора»;

б) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Организации и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

г) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья слушателей и работников Организации;

д) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;

е) внесение предложений о поощрении работников Организации;

ж) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

з) представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

и) заслушивание публичного доклада Директора Организации, его обсуждение.

4.8.3 Возглавляет Общее собрание работников Организации председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует его работу. Срок полномочий - 1 год.

4.8.4 В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря - 1 год.

4.9 Преподаватели Организации имеют право на:

а) защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

б) проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм

27.04.2015 10:23
2015.04.27
2015.04.27

профессионального поведения и (или) Устава Организации только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана работнику;

в) предание гласности хода дисциплинарного расследования и принятых по нему результатов только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов слушателей;

г) обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) пользование библиотеками и информационными ресурсами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других ее подразделений;

е) доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;

ж) участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;

з) другие права, определенные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и трудовыми договорами.

4.10 Педагогические работники Организации обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

г) развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

д) соблюдать Устав Организации, локальные нормативные акты, должностные инструкции;

е) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, уровень профессиональной компетентности, систематически повышать свою квалификацию.

4.11 В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12 Работник имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Организации в порядке, определенном Уставом;

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение директору предложений по улучшению работы Организации.

4.13 Работник обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с участниками образовательного процесса;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, локальные акты.

17.04.2015 10:12
304050015

Дополнительные права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих соответствующие должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14 В целях учета мнения слушателей при осуществлении образовательного процесса, в Организации могут создаваться на добровольной основе Комиссии по урегулированию споров.

5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

5.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3 Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4 Учредитель не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

5.5 Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6 Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

5.7 Организация имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

5.8 Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.9 Доходы от платной образовательной деятельности полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Организации.

6 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

организациях» и другими федеральными законами.

6.2 Реорганизация Организации (за исключением преобразования в фонд) осуществляется по решению Совета Организации в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.3 Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4 При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5 Решение о преобразовании Организации в фонд принимается ее Учредителем.

6.6 При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

6.7 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.8 Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;
- по решению Совета Организации.

6.9 Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.10 Порядок ликвидации.

- ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

- ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

- промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

- если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

- выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.11 Имущество ликвидируемой Организации:

- при ликвидации Организации, оставшееся после

удовлетворения требований
по Волгоградской области

29.12.2015 13:10

Формат № 3114052015

кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.12 Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

7.3 Порядок принятия / изменения локальных актов:

7.4 Подготовка проекта локального нормативного документа;

7.5 Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта;

7.6 Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами

управления Организации, представительным органом работников Организации.

7.7 Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта:

7.8 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации;

7.9 Приказы директора издаются и утверждаются директором единолично;

7.10 Инструкции, положения, правила утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Организации.

7.11 Обнародование локального нормативного акта производится с использованием различных информационных ресурсов.

7.12 Информация о локальных нормативных правовых актах Организации является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников.

7.13 Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

7.14 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются или подлежат отмене Организацией.

7.15 Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

а) приказами директора Организации;

б) договорами;

в) правилами (в том числе правилами внутреннего распорядка, правилами приема в Организацию и т.д.);

г) инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);

«приложение № 14 к Уставу
Российской Федерации
по Волгоградской области»

14 * 2008 0012 11

Устав № 14/000005

д) положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Организации, об оплате труда и т.д.).

7.16 Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Все изменения в Устав Организации утверждается решением Учредителя

Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2 Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Принято, пронумеровано на 12 (двенадцати) листах

Директор
АНО ДПО «Учебный центр профподготовки ЭФКО»

_____ Чапская Я.М.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области 24 мая 2023 г., учетный № 3114050025.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки ЭФКО» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 июня 2023г. за государственным регистрационным номером 2233100137114 (ОГРН 1103100000717, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц при создании 23 апреля 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

А.В. Мятленко

«09» июня 2023 г.

